

## **NORMATIVA CURS 2018-2019**

### **3.4 Personal integrador social**

El personal laboral de la categoria professional d'integrador o integradora social col·labora en el desenvolupament de l'autonomia personal i les habilitats socials d'alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb joves o infants, les famílies i els agents socials de l'entorn.

#### **3.4.1 Funcions del personal integrador social**

Correspon al personal integrador social, en el marc del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en col·laboració amb l'equip docent:

- desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes en situació de risc:
  - donar suport a l'alumnat en risc en les habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social
  - participar en la implementació d'actuacions del centre orientades al desenvolupament d'habilitats personals i socials de l'alumnat
  - col·laborar juntament amb els tutors o tutores, orientadors i EAP en l'orientació educativa de l'alumnat atès
  - atendre les necessitats socio-afectives de l'alumnat atès
- participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'inclusió social:
  - proposar accions en el Pla d'Acollida del centre que recullin les necessitats de l'alumnat en risc
  - col·laborar en la creació d'entorns inclusius dins el centre educatiu
  - fomentar la participació de l'alumnat en risc en els diferents espais de representació del centre
  - fomentar la participació de l'alumnat en risc en les activitats del centre
  - donar suport als estudiants TIS que realitzen la formació en centres de treball a l'escola o l'institut
- col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals:
  - participar en actuacions per a la prevenció dels conflictes
  - col·laborar en la detecció de conflictes
  - col·laborar en la resolució dels conflictes
- prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar:
  - participar en la implementació dels protocols per a la prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme
  - participar en l'atenció i seguiment de l'alumnat absentista
  - acompanyar les famílies i l'alumnat en risc en les transicions entre etapes educatives i itineraris post-obligatoris
- acompanyar els alumnes en activitats lectives i extraescolars:
  - observar i donar suport en activitats lectives a l'alumnat que s'atén
  - fer seguiment de la participació de l'alumnat en risc en les activitats extraescolars  
*No correspon a aquests professionals la realització d'activitats extraescolars ni de monitoratge*
- donar suport a les famílies en el procés d'inclusió social dels joves i infants:
  - proposar accions, dins el Pla d'Acollida de les famílies, que recullin les necessitats de les més vulnerables
  - fomentar la implicació de les famílies d'alumnat en risc en el seguiment escolar del seu fill
  - potenciar la participació de les famílies d'alumnat en risc en el centre educatiu
  - acompanyar les famílies ateses en situacions d'estrès emocional o problemàtica puntual

- col·laborar en l'orientació de la família de l'alumnat en risc als serveis o recursos que els puguin ser necessaris
- afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn:
  - conèixer l'entorn del centre i detectar possibles riscos contextuals per l'alumnat més vulnerable
  - conèixer i participar en els programes socioeducatius de l'entorn
  - col·laborar en l'elaboració d'un mapa de recursos que reculli l'oferta de zona adreçada als alumnes segons els seus interessos i necessitats
  - coordinar-se amb el tutor o la tutora per orientar l'alumnat en risc cap a activitats de l'entorn atenent els seus interessos i necessitats
  - promoure iniciatives, juntament amb altres professionals socioeducatius, per convertir els espais informals del barri en espais educatius

Correspon a la direcció del centre, en el marc de les funcions esmentades, elaborar i concretar el pla de treball específic de l'integrador o integradora social que, juntament amb la valoració dels resultats, han de formar part de la programació general i de la memòria anual del centre.

Per tal de desenvolupar les seves funcions, la direcció del centre ha de facilitar la coordinació del personal integrador social amb la resta de professionals del centre i la participació, d'acord amb les seves competències, en les comissions recollides a les Normes de Funcionament i Organització del Centre (NOFC).

Els integradors socials col·laboraran amb l'equip docent que correspongui en l'elaboració d'un pla de treball per a cadascun dels alumnes que atenen on s'especifiquin els objectius que cal assolir i les actuacions que cal dur a terme, procurant sempre que sigui possible el seu desenvolupament en l'entorn de l'aula ordinària.

Els integradors socials han de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions. Així mateix, participaran en les reunions de coordinació que des de l'àmbit territorial es constitueixin per aquests professionals.

### **3.4.2 Jornada i horari de treball del personal integrador social**

La jornada ordinària del personal integrador social és de 37 hores i 30 minuts setmanals i s'han de distribuir de la manera següent:

- 30 hores d'atenció directa als alumnes i a les seves famílies
- 5 hores de coordinació amb els professionals del centre i de l'entorn
- 2 hores i 30 minuts de preparació de material i participació en activitats de formació que no han de fer-se necessàriament en el centre escolar

Correspon al director o directora del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals. Quan el pla de treball inclogui la intervenció en més d'un centre, el temps de desplaçament entre centres s'ha de descomptar de les hores d'atenció directa als alumnes.