

ACCIDENTS LABORALS PERSONAL LABORAL

TEI – Tècnic/a especialista d'educació Infantil
AEE – Auxiliar d'educació especial
EEE – Educadors/es d'educació especial
AUDIO – Audioprotesistes
FISIO – Fisioterapeutes
Netejador/a
Oficial de 1a – Cuiner/a
Oficial de 1a– Manteniment
INS – Intregrador/a social
EDU – Educadora de llars d'infants
Diplomat/ada en educació social
A1 – Metge/essa
D1 – Telefonista
Personal laboral docent

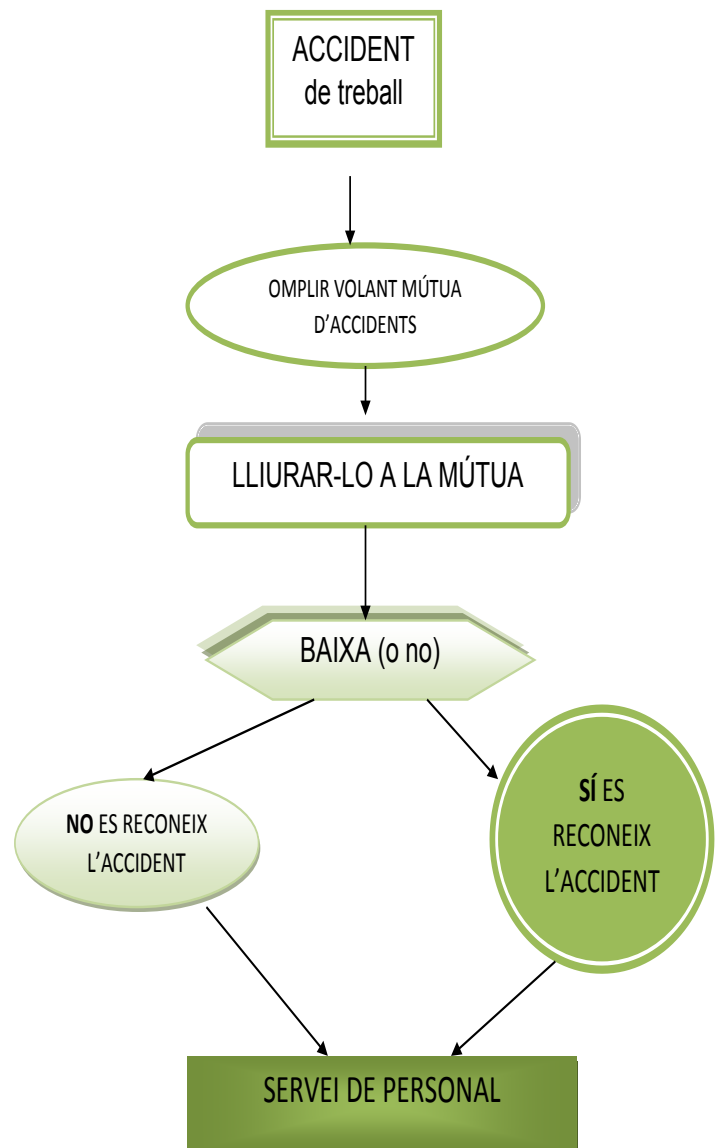
Què diu la llei?

S'entén per accident de treball qualsevol lesió corporal que el treballador/a pateixi en ocasió o a conseqüència del treball que executi per compte aliè.

Es pressuposarà, si no es demostra el contrari, que són constitutives d'accident de treball les lesions que pateixi el treballador/a durant el temps i en el lloc de treball. També poden ser *in itinere*, *in mission*.

Accident laboral: Artículo 115; Concepto del accidente de trabajo Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Què hem de fer en el cas d'accident de treball?



El personal laboral està adscrit a la Seguretat Social, per tant, cal:

1. Demanar el volant d'assistència mèdica per accedir a la mútua (centre/delegació territorial) més propera sempre que es pugui. Els directors i directores han de tenir l'imprès de la mútua al centre (està penjat a Intranet, Serveis al personal, Salut

laboral). Si és molt urgent, el volant es pot lliurar més tard. L'emplenarà el director/a i el lliurarà a la persona accidentada. Generalment la mútua és Asepeyo, però cal consultar quina és la de la vostra zona ja que a vegades no tenen centres propis en determinades àrees i concerten l'assistència amb serveis mèdics locals.

2. Anar al centre assistencial de la mútua o centre concertat més proper, sempre que sigui possible. Lliurar el volant d'assistència. Si, per la urgència, no fos possible anar directament a la mútua o centre concertat, anar primer al centre assistencial més proper i després continuar amb la mútua o centre concertat.

3. Justificant. La mútua us ha de donar un document on consti que heu estat assistits/des, data i hora i la recomanació de reempendre o no (baixa) l'activitat laboral. En cap cas hi constarà informació mèdica, ja que és confidencial i pertany a l'àmbit personal.

4. Comunicar-ho a la Secció de Personal del Servei Territorial o al Servei de Personal en el cas de treballadors i treballadores de Serveis Centrals mitjançant l'imprès de comunicat d'accident laboral que es troba a les Instruccions d'inici de curs.

5. En el cas de baixa, fer-la arribar el més aviat possible al ST. Els serveis mèdics de la mútua (Asepeyo o centre associat) estan facultats per fer-la.

6. Seguir les instruccions del servei mèdic de la mútua o centre concertat.

A tenir en compte

Podem pensar que alguns accidents o incidents no són prou "importants" i que no cal notificar-los, però us recordem que és obligatori notificar tots els accidents laborals, siguin amb baixa o sense. Sobre tot cal fer-ho perquè, si no es notifiquen dins els terminis establerts, en el cas de seqüeles podem tenir problemes en el reconeixement d'accident laboral i, per tant, se'ns aplicaran descomptes en les baixes. D'altra banda, notificar-los els fa visibles i ajuden a planificar mesures preventives per evitar que tornin a passar (recordeu que només es pot trucar al 112 en cas d'urgència vital).

Notificació d'accident

El director/a el comunicarà al delegat/da territorial mitjançant el *Full d'accident de treball*. Encara que l'accident no comporti baixa té l'obligació de notificar-ho a la delegació territorial. Quan es tracti de cas de defunció, s'ha de trametre immediatament per tal que el jutge pugui procedir a fer l'aixecament del cadàver.

I en casos com:

- Accident greu o molt greu o accident que afecti més de 4 treballadors/es, s'ha de comunicar dins de les primeres 24 hores següents a l'accident.
- Accident lleu o accident sense baixa, s'ha de comunicar abans de 48 hores.

Es pot fer una comunicació via mail o fax dins aquests terminis i posteriorment es pot enviar tota la documentació original (registre d'entrada al ST o a l'oficina gestora).

T

USTEC·STEs
Intersindical Alternativa de Catalunya IAC



Barcelona 93 302 76 06
Girona 972 20 20 34
Lleida 973 26 30 32
Tarragona 977 23 52 63
Tortosa 977 51 10 46



barcelona@sindicat.net
girona@sindicat.net
lleida@sindicat.net
tarragona@sindicat.net
tortosa@sindicat.net



www.facebook.com/LaboralsUstec



@Plaboralustec

