

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/3414/2021, de 16 de novembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball vacants, en comissió de serveis, a la Inspecció d'Educació de Catalunya.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 desembre (BOE núm.340, de 30.12.2020), estableix en el capítol II del títol VII el marc general de regulació de la inspecció educativa. Les disposicions addicionals desena i dotzena estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors d'educació.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a que es refereix la disposició transitòria dissetena de la llei esmentada, estableix en el capítol III del títol IV, el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació i les especificacions bàsiques a les quals s'han d'ajustar els corresponents barems de mèrits per a l'accés a aquest cos. Entre aquestes especificacions, s'estableix que es tindran en compte els anys de servei prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix, a la seva disposició addicional quinzena, que la provisió temporal, amb els perfils que s'estableixin, de llocs d'inspector o inspectora en comissió de serveis s'ha de fer per mitjà de convocatòries de concurs de mèrits específics entre persones funcionàries dels cossos docents.

El Decret 12/2021, de 2 de març, de la Inspecció d'Educació, a l'article 4, estableix que les funcions de la Inspecció d'Educació poden ser exercides temporalment, en ocasió de vacant, per persones funcionàries dels cossos docents en comissió de serveis. Al seu torn, l'article 26 estableix que les persones funcionàries de cossos docents que exerceixin temporalment, en comissió de serveis, les funcions de la Inspecció d'Educació han de complir els requisits exigits per a l'accés al cos d'inspectors d'educació. Així mateix, estableix que la provisió en comissió de serveis de noves vacants que es generin a la plantilla de la Inspecció d'Educació es fa per mitjà de convocatòries de concurs de mèrits específics entre persones funcionàries dels cossos docents en què es valoren la capacitat professional, l'experiència i els mèrits específics com a docents. Entre aquests mèrits es consideren la pertinença al cos de catedràtics i, d'una manera preferent, l'exercici de càrrecs directius amb avaluació positiva, haver ocupat llocs de responsabilitat tècnica en l'administració educativa de Catalunya, l'experiència en l'exercici de la funció inspectora amb avaluació positiva.

També estableix que la provisió de vacants per aquest sistema és subsidiari respecte al sistema de provisió ordinari, els concursos de trasllats adreçats als funcionaris del cos d'inspectors d'educació i els concursos específics per als llocs amb aquest caràcter.

Per la seva banda, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix, a l'article 78, que les administracions públiques han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Atès que hi ha vacants diversos llocs de treball a les plantilles de les inspeccions territorials i és necessari proveir-los, efectuat el tràmit preceptiu de consulta a la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent no universitari, escoltada la Inspecció d'Educació, i a proposta de la Secretaria de Transformació Educativa,

Resolc:

-1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar persones funcionàries dels cossos docents que, reunint els requisits per accedir al cos d'inspectors d'educació, puguin ocupar temporalment, en comissió de serveis, els llocs vacants d'inspectors o inspectores d'educació de les diferents inspeccions territorials.

Els llocs de treball que es troben vacants són els que figuren a l'annex 1, amb la distribució territorial que s'indica.

-2 Aquesta convocatòria es regeix per les bases que s'inclouen a l'annex 2 i el barem de mèrits de l'annex 3.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que estimin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de novembre de 2021

Josep González Cambray
Conseller d'Educació

Annex 1

Llocs vacants a cobrir amb comissió de serveis:

Inspecció territorial: Barcelona ciutat

Places: 1

Inspecció territorial: Barcelona comarques

Places: 2

Annex 2

Bases de la convocatòria

1. Requisits de participació

Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el personal funcionari de cossos docents que acrediti una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa.

a) Estar en possessió del títol de doctor, màster universitari, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol equivalent.

b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Acreditar una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada. A aquests efectes, s'entén com

CVE-DOGC-A-21321029-2021

experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa

d) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C1 del Marc europeu comú referència per a les llengües (MECR), o la idoneïtat corresponent.

e) Ser funcionari/a de carrera dependent del Departament d'Educació amb destinació a Catalunya.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la funció inspectora.

2. Presentació de Sol·licituds

2.1 La sol·licitud s'han de formalitzar per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/> on les persones aspirants tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar mitjançant procediment telemàtic.

2.2 La sol·licitud es considera presentada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica i es registri en el portal <https://educacio.gencat.cat/>.

2.3 La persona sol·licitant, un cop realitzada la tramitació telemàtica, rebrà un correu electrònic de confirmació que la sol·licitud s'ha registrat correctament.

2.4 El termini de presentació de la sol·licitud és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

2.5 La presentació de la sol·licitud de participació comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

2.6 Les persones aspirants indicaran, en la sol·licitud de participació, el cos al qual pertanyen i l'especialitat docent. També hauran d'ordenar, segons preferència, la inspecció territorial a la qual desitgen incorporar-se, en ocasió de vacant.

2.7 Les persones participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

3. Publicitat de les actuacions

En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya: <https://tauler.seu.cat/>

4. Llista de persones admeses i excloses

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció comprovarà per a cada persona aspirant el compliment dels requisits de participació que exigeixen les bases d'aquesta convocatòria i dins el termini de cinc dies hàbils publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms i el motiu de l'exclusió de les persones aspirants provisionalment excloses i, amb la seva publicació, es considerarà feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.2 Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional disposaran d'un termini de dos dies hàbils per presentar reclamació davant la comissió de selecció, aportant la documentació justificativa corresponent, si escau.

Igualment, les persones aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini.

4.3 Transcorregut el termini indicat a la base 4.2, la comissió de selecció publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el termini màxim de dos dies hàbils i convocarà les persones aspirants admeses per a la realització de la primera fase del procediment selectiu de la convocatòria, indicant la data, l'hora i el lloc on es durà a terme. La convocatòria de les persones aspirants haurà de ser publicada

amb una antelació de cinc dies hàbils com a mínim abans de la realització de la primera fase.

5.4 Si en qualsevol moment del procediment de selecció es detecta que alguna de les persones aspirants no reuneix alguns dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, es declararà la seva exclusió immediata del procediment, sense perjudici de les altres mesures que siguin procedents.

5. Comissió de selecció

5.1 La selecció de les persones aspirants que participin en el concurs de mèrits la realitzarà una comissió de selecció titular i una suplent, que nomenarà el conseller d'Educació.

La comissió titular estarà formada per una persona presidenta i quatre vocals, funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació, en actiu en llocs de treball de la Inspecció d'Educació. La composició de la comissió es farà pública segons el que estableix la base 3 quant a la publicitat de les actuacions.

La presidència de la comissió recaurà en la persona titular de la Inspecció d'Educació. Les persones vocals seran designades a proposta de la persona titular de la Inspecció d'Educació. Una de les persones vocals es designarà entre els caps d'inspecció adscrits a la Inspecció d'Educació; un altre vocal, entre els inspectors i inspectores en cap territorials; un altre vocal, entre els inspectors i inspectores en cap territorials adjunts, i un altre vocal entre els inspectors i inspectores en actiu que siguin funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació. Aquesta darrera persona vocal es triarà per sorteig públic. Es garantirà la paritat de gènere entre les persones membres de la comissió.

La comissió suplent estarà formada de la mateixa manera que la comissió titular. La presidència recaurà en un cap d'inspecció adscrit a la Inspecció d'Educació. La resta de persones vocals seran escollides de la mateixa manera que en la comissió titular.

5.2 La comissió de selecció es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Actuarà com a secretari/ària la persona vocal amb menor antiguitat en el cos, excepte que la comissió acordi determinar-ho d'una altra manera.

Un cop constituïda la comissió, es publicarà la seva constitució a la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/>, i només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

5.3 La seu de la comissió de selecció estarà ubicada a les dependències de la Inspecció d'Educació, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202- 226, 08021 Barcelona).

5.4 Abstenció i recusació

Les persones membres de la comissió de selecció estan subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d' octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.5 Funcions de la comissió de selecció

- a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb aquesta convocatòria.
- b) La comprovació del compliment dels requisits de participació de les persones aspirants.
- c) La valoració dels exercicis de les persones aspirants en les diferents fases del concurs, i també la valoració dels mèrits al·legats.
- d) La determinació de la qualificació final de les puntuacions corresponents a les diferents fases del concurs.
- e) L'aprovació i publicació de la llista de les persones seleccionades ordenada segons la qualificació final obtinguda.

5.6 Responsabilitats de la presidència de la comissió

- a) La determinació del contingut dels exercicis que es proposaran a les persones aspirants, un cop escoltada la comissió de selecció.
- b) La resolució de qualsevol aspecte no previst en aquestes bases del concurs de mèrits.

5.7 Funcionament de la comissió de selecció

En cas d'absència de la persona titular de la presidència de la comissió, aquesta serà substituïda pel membre

vocal, cap d'inspecció, adscrit a la Inspecció d'Educació.

En cas d'absència de la persona secretària, aquesta serà substituïda per la persona vocal de la comissió que designi la presidència.

En allò que no estigui previst en aquestes bases, el procediment d'actuació de la comissió de selecció s'ajustarà a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.8 Règim d'impugnacions

Si els actes definitius o de tràmit de la comissió de selecció determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Fases del concurs

El concurs constarà de tres fases.

6.1 Primera fase: valoració de mèrits

Les persones aspirants s'han de personar en el lloc, dia i hora previstos a la base 4.3 amb el DNI o passaport o altre document oficial que permeti la seva identificació.

En aquesta fase es valora la trajectòria professional de les persones aspirants i els seus mèrits específics com a docents.

Les persones aspirants hauran de fer la declaració de mèrits en un full d'autobarem, que es podrà descarregar de la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/> i lliurar-lo a la comissió de selecció el dia, hora i lloc indicats. Els mèrits al·legats han d'estar justificats segons s'especifica a l'annex 3 i tenint en compte la base 2.7.

La comissió de selecció comptabilitza i valora els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, segons el barem que figura a l'annex 3.

La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és de 10 punts.

Finalitzades les valoracions dels mèrits de les persones aspirants presentades en aquesta primera fase, la comissió de selecció publica la relació de les persones amb la puntuació obtinguda a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades poden presentar, en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la seva publicació, un escrit de reclamació en relació amb la valoració provisional dels mèrits davant la comissió de selecció, tramès per e-valisa a la persona que presideixi la comissió. Acabat aquest termini, la comissió de selecció fa pública la llista definitiva de puntuacions de mèrits i anuncia el lloc, dia i hora de realització de la segona prova.

6.2 Segona fase: cas pràctic

La segona fase consisteix en un exercici en què la persona aspirant ha d'analitzar i resoldre per escrit un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'Educació. El temps màxim per a la seva realització és de tres hores, durant les quals les persones aspirants podran consultar exclusivament normativa educativa publicada al BOE, DOGC o al portal de centres del Departament d'Educació. Els documents hauran de ser els textos originals, extrets directament d'aquestes fonts. En cap cas es podran utilitzar elaboracions pròpies ni resums. Tota aquesta documentació no podrà tenir anotacions.

Les persones aspirants podran consultar la normativa educativa en paper o bé en format digital en un ordinador portàtil sense connexió a internet ni a l'exterior de la sala on es realitzi la prova. Tant la normativa en paper com l'ordinador portàtil només podran ser utilitzats durant els primers 45 minuts de la prova. Les persones aspirants hauran de portar el seu propi ordinador portàtil i fer-se'n responsables de l'autonomia de funcionament.

Un cop realitzat l'exercici escrit, la comissió el valorarà de 0 a 10 punts d'acord amb els criteris d'avaluació fets públics per la comissió de selecció abans de l'inici del concurs de mèrits. Per superar aquesta segona fase

CVE-DOGC-A-21321029-2021

les persones aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts.

Acabades les valoracions de les persones aspirants en aquesta segona fase, la comissió de selecció publica la relació de les persones que l'hagin superada, amb la puntuació obtinguda a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya. Aquesta fase és eliminatòria.

6.3 Tercera fase: entrevista

La tercera fase consisteix en una entrevista de la persona aspirant amb la comissió de selecció que convocarà les persones aspirants amb un mínim de 48 hores d'antelació. La convocatòria es publicarà a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra M, atès el que disposa la Resolució PDA/3346/2020, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021.

La finalitat de l'entrevista és valorar les capacitats i l'adequació professional de les persones aspirants a les tasques pròpies de la funció inspectora. El temps màxim per a la seva realització és de 30 minuts.

La comissió de selecció valorarà de manera global la tercera fase del concurs, tenint en compte les capacitats i competències professionals relacionades amb l'exercici de la funció inspectora mostrades per la persona aspirant en l'entrevista i d'acord amb els criteris d'avaluació fets públics per la comissió de selecció abans de l'inici del concurs de mèrits.

Aquesta fase del concurs es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la les persones aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta fase és eliminatòria.

7. Persones aspirants seleccionades i llista definitiva

Finalitzades les fases del concurs, la comissió de selecció agrega les puntuacions obtingudes per les persones aspirants seleccionades i en publica la llista definitiva a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya, ordenada de major a menor puntuació, segons la puntuació total assolida, tenint en compte la ponderació següent:

Primera fase: 50%

Segona fase: 25%

Tercera fase: 25%

En cas d'empat en les puntuacions finals, es dirimeix atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació assolida en la tercera fase.

Major puntuació assolida en la segona fase.

Major puntuació assolida en els apartats del barem de mèrits de la primera fase, segons l'ordre en què apareixen a l'annex 3.

8. Recuperació de la documentació presentada per les persones aspirants per justificar els mèrits

La comissió de selecció anunciarà el procediment de recuperació de la documentació presentada en el moment de publicar la llista definitiva de persones aspirants seleccionades i retindrà la documentació en aquells casos en què es produeixi reclamació per part d'alguna persona aspirant, a efectes de comprovació o prova.

9. Procediment d'assignació temporal en comissió de serveis, de llocs vacants a les persones aspirants seleccionades

9.1 L'assignació dels llocs vacants es realitza en un acte públic convocat per la persona titular de la Inspecció d'Educació. Els llocs vacants s'adjudiquen atenent les peticions de les persones aspirants seleccionades seguint l'ordre de puntuació de la llista definitiva, de major a menor.

Finalitzat el procediment d'assignació de vacants, es manté la llista de reserva amb les persones aspirants seleccionades que no hagin ocupat cap de les vacants convocades en aquest concurs, amb la finalitat d'utilitzar-la posteriorment per cobrir, amb caràcter temporal, eventuais vacants que es puguin produir a la

CVE-DOGC-A-21321029-2021

Inspecció d'Educació. Aquesta llista manté la seva vigència mentre no es produeixi una convocatòria de concurs oposició per accedir al cos d'inspectors d'educació.

9.2 Quan existeixin nous llocs vacants a les diferents inspeccions territorials que s'hagin de proveir temporalment per funcionaris docents en comissió de serveis, es procedeix a oferir aquestes places a les persones que formin part de la llista de persones aspirants seleccionades segons l'ordre que ocupin a la llista.

Les assignacions d'aquests llocs es realitzen també en acte públic convocat per la persona titular de la Inspecció d'Educació.

9.3 Normes generals.

Les convocatòries dels actes públics d'assignació de llocs vacants es difonen a través del portal de centres públics del Departament d'Educació i es comuniquen per e-valisa als interessats.

Una vegada adjudicades les places, la persona titular de la Inspecció d'Educació proposa les persones seleccionades a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, per tal de ser adscrites amb efectes des de la data que s'indiqui, en comissió de serveis, a la Inspecció Territorial corresponent.

La persona seleccionada que, per primera vegada, no accepti ocupar un dels llocs oferits, passa a la darrera posició de la llista, llevat que la plaça estigui situada a una distància superior a 50 quilòmetres del municipi on tingui la residència habitual o que existeixin circumstàncies que ho puguin justificar, que apreciarà la persona titular de la Inspecció d'Educació. En aquests casos no es perdrà la posició a la llista. En cas que la persona seleccionada torni a rebutjar un oferiment serà exclosa de la llista, tret que es doni alguna de les excepcions previstes.

10. Formació específica i suport als funcionaris docents adscrits en comissió de serveis a la Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació organitzarà unes sessions de formació específica, d'assistència obligatòria, per a les persones funcionàries de cossos docents adscrites per primera vegada, en comissió de serveis, a la Inspecció d'Educació.

11. Avaluació de la funció inspectora

L'inspector o la inspectora en cap territorial designa un tutor, per a cadascuna de les persones aspirants que s'incorporin a la Inspecció d'Educació en comissió de serveis, amb les funcions inherents d'assessorament de la seva activitat.

Una comissió d'avaluació integrada per tres membres designats per la persona titular de la Inspecció d'Educació avaluarà, a partir del vuitè mes d'exercici, les persones aspirants seleccionades. L'avaluació s'ha de fer en relació amb les competències professionals necessàries per a l'exercici de la funció inspectora i ha de tenir en compte la documentació que aporti la persona interessada i els informes de valoració emesos per l'inspector/a en cap territorial, i l'inspector/a coordinador/a de l'àrea geogràfica que correspongui.

No se'ls renovarà la comissió de serveis a les persones aspirants que la comissió d'avaluació declari no aptes.

Annex 3

Barem de mèrits de la primera fase

Únicament es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui, per la persona aspirant. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els documents justificatius que s'indiquen respecte dels diferents apartats només s'hauran de presentar quan no constin al registre informàtic de personal del Departament d'Educació. Les persones candidates poden aconseguir, com a màxim, 10 punts per la valoració dels seus mèrits, els quals es calculen amb una precisió de fins a la deumil·lèsima de punt.

1 Trajectòria professional (màxim 4 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent que superi els vuit exigits com a requisit de participació, com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts (fins a un màxim de 3 punts). Per cada mes, es puntuarà 0,0416 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Certificat del/de la secretari/a o del/de la cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents o del Consorci d'Educació de Barcelona, o òrgan competent, on consti el temps de serveis prestats així com el cos on els hagi realitzat.

1.2 Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5000 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0416 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

1.3 Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental, en comissió de serveis, amb avaluació positiva: 0,7500 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0625 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

1.4 Per comptar amb l'acreditació de directiu professional docent: 1,0000 punt.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui aquesta acreditació.

1.5 Per pertànyer a algun dels cossos de catedràtics: 2,0000 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

2 Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 4 punts)

2.1 Per cada any d'exercici del càrrec de director o directora d'un centre docent públic, o director o directora d'un servei educatiu amb avaluació positiva: 0,7500 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0625 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec, i, en el cas d'haver-se realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, certificació d'aquesta expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

2.2 Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic o coordinadora pedagògica, de secretari o secretària, d'altres òrgans unipersonals de direcció addicionals, de coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults o anàlegs: 0,5000 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0416 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2021-2022. Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; i, en el cas que sigui diferent, s'aplicarà el criteri de major puntuació.

CVE-DOGC-A-21321029-2021

2.3 Per cada any de servei en òrgans unipersonals de coordinació de centres docents públics: 0,1000 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0083 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2021-2022.

Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells i, en el cas que sigui diferent, s'aplicarà el criteri de major puntuació.

3 Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 3 punts)

3.1 Per a les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no haguessin estat les al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa (màxim 2 punts):

3.1.1. Titulacions de grau. Pel títol universitari oficial de grau 1,2 punts.

Documents justificatius:

Títol de grau o, si correspon, la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.1.2. Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,6 punts.

3.1.3. Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents. 0,6 punts.

Documents justificatius:

Per a la correcta baremació de les altres titulacions universitàries diferents de l'exigida per a l'ingrés en el cos des del qual es participa en el concurs, s'ha d'aportar una certificació acadèmica on consti que s'han superat totes les matèries corresponents a cada titulació. En altre cas, l'acreditació d'un títol de llicenciat, arquitecte o enginyer podrà donar lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a una titulació de segon cicle.

Les titulacions de primer cicle diferents de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent que hagin permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques es valoren una sola vegada.

En el cas que no es disposi dels documents justificatius esmentats, es pot aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

3.2 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis universitaris de tercer cicle, el títol oficial de màster (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 0,60000 punt.

En el cas de títol oficial de màster, no es comptarà si és requerit per a l'ingrés en la funció pública docent.

Quan s'al·legui el títol de doctor a l'apartat 3.3, no es valorarà el títol de màster oficial ni la suficiència investigadora si constitueixi un requisit d'accés al doctorat.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.3 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició.

3.4 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència, o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Secretaria de Política Lingüística: 0,5000 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.5 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional inicial

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional inicial, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

3.5.1 Pel títol professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

3.5.2 Per titulacions d'idiomes estrangers

a) Per cada certificació de nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,6000 punts.

b) Per cada certificació de nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,4000 punts.

c) Per cada certificació de nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti diverses certificacions del mateix idioma només se'n tindrà en compte una.

3.5.3. Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.5.4. Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.5.5. Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6 Activitats de formació, innovació, publicacions i altres mèrits (màxim 2 punts):

3.6.1 Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

De 30 hores a 99 hores: 0,0500 punts.

A partir de 100 hores: 0,1000 punts.

3.6.2 Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

De 20 hores a 59 hores: 0,1 punt.

A partir de 60 hores: 0,2000 punts.

Documents justificatius dels apartats 3.6.1 i 3.6.2:

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes de l'apartat 3.6.1 es poden acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits

que s'especifiquen en aquests apartats.

Als efectes de l'apartat 3.6.2 es poden acumular els cursos no inferiors a 10 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

3.6.3. Per cada certificació de participació en projectes d'innovació educativa en centres educatius públics, 0,2000 punts.

Documents justificatius: L'acreditació de la participació en els projectes d'innovació, expedida per l'organisme corresponent.

3.6.4 Publicacions.

Per publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació.

No es valoren les publicacions al·legades per aquest apartat quan no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, pel qual s'estableix l'obligació de consignar en tota classe de llibres i fulletons els número ISBN, així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, s'ha de presentar un informe oficial en el qual l'organisme emissor certifiqui que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'ha d'indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., s'ha d'aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit és el certificat emès per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es poden tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

La baremació es realitza només si aquestes corresponen als continguts assenyalats i s'apliquen els criteris següents:

-Per cada llibre: fins a 0,2500 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada capítol de llibre: fins a 0,1000 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada article publicat en revistes científiques o professionals: fins a 0,0500 punts, dividits pel nombre d'autors.

3.7 Per la participació voluntària en els òrgans de selecció (0,1000 punts).

Documents justificatius: Certificació acreditativa expedida per l'òrgan competent.

(21.321.029)