

# Adjudicacions d'estiu 2020

**El contingut d'aquest full informatiu és un resum de la Resolució EDU/1051/2020, de 15 de maig**



Ni en aquests temps difícils d'emergència sanitària i social el Departament ha estat capaç de simplificar la normativa feixuga, complexa i sobretot poc transparent que regula les adjudicacions provisionals d'estiu. No hi ha manera de saber que els llocs s'han adjudicat de manera regular; ben al contrari, facilita l'adjudicació a dit amb total impunitat.

En plena crisi, amb totes les dificultats que ens ha comportat la COVID19, no només no es decideix posar una mica de llum a aquest procés tan espès, sinó que es complica i esdevé una mica més opac regularitzant les tramitacions en qualsevol format en línia. Aquesta decisió és especialment greu pel que fa a la preselecció de personal que fan les direccions, perquè dóna per bones entrevistes per audioconferència i vi-

deoconferència sense cap garantia: sense poder ni tan sols comprovar que aquella persona que és darrere el fil telefònic o la pantalla és qui ha de ser i traient drets a qui, per exemple, no disposi de wifi o tingui una mala connexió i estableixi una mala conversa durant l'entrevista selectiva. Un altre cop, doncs, es donen instruments qüestionables a unes direccions sense cap mena de formació en recursos humans perquè decideixin, unilateralment i sota el seu criteri subjectiu, qui és vàlid per al "seu" projecte i qui no.

Continuen més que mai els perfils, una absurditat. Ningú no pot controlar que aquells llocs perfilats s'adeqüin al projecte del centre. Sovint, a tot estirar, responen a un projecte de la direcció. I tots dos documents no són sempre a les webs dels centres.

## TERMINIS PREVISTOS

Presentació de sol·licituds individuals:

- Personal interí (presentació voluntària): **des del 26 de maig fins al 4 de juny de 2020.**
- Personal funcionari de carrera i en pràctiques: **des del 8 fins al 17 de juny de 2020.**
- Personal acollit a l'article 25 de l'LPRL: **des del 26 de maig fins al 25 de juny de 2020** (sol·licitud que facilita el servei territorial i es pot presentar telemàticament).
- Termini màxim per acreditar un perfil professional: **8 de juny de 2020.**

### Propostes de les direccions:

- Publicació dels llocs per entrevista: **10 de juny de 2020.**
- Petició d'entrevista: **des del 10 fins al 15 de juny de 2020.**
- Entrevistes: **des del 16 fins al 23 de juny de 2020.**
- Comunicació de la no proposta als entrevistats: **des del 29 juny fins al 3 de juliol de 2020.**
- Formalització de les propostes de les direccions: **des del 8 de juny fins al 3 de juliol de 2020.**

El personal funcionari que resulti suprimit amb posterioritat al termini de presentació de les sol·licituds tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud al servei territorial corresponent o al Consorci.

El personal interí nomenat per primera vegada més tard del 4 de juny ha d'omplir la sol·licitud i presentar-la en el servei territorial corresponent abans del 18 de juny.

### Quan es resol?

- **ADJUDICACIONS PROVISIONALS: al voltant del 15 de juliol 2020.**  
Període de reclamació: **3 dies** per presentar reclamacions des de la seva publicació.
- **ADJUDICACIONS DEFINITIVES: al voltant del 29 de juliol 2020.**

## PROCEDIMENT PREVI

Prèviament al procediment general, s'adjudicarà destinació provisional amb efectes d'1 de setembre de 2020 a:

- a) Llocs de treball als serveis educatius (EAP, CRP, CdA, CREDA, CREDV, LIC i altres).
- b) Llocs docents a Justícia i Treball, Afers Socials i Famílies.
- c) Llocs a programes d'inserció (PFI).
- d) Llocs de treball de cicles formatius de nova implantació (2 llocs màxim).

- e) Llocs de centres de nova posada en funcionament a 1 de setembre de 2020 (també llocs d'IE, NOVETAT).
- f) Llocs de subseus d'instituts o EOI.
- g) Llocs per a funcionaris/es de carrera acollits a l'article 25 de riscos laborals, si comporta un canvi d'especialitat dins el mateix centre de destinació definitiva.

Si, excepcionalment, la proposta dels llocs esmentats recau en personal interí (en els casos en què sigui possible), aquesta persona haurà d'acreditar un mínim de 12 mesos de serveis a la borsa de treball de personal interí del Departament d'Educació, comptats a 31 d'agost de 2020.

**Tots els llocs de treball adjudicats en la fase prèvia s'escapen del control i de la mínima garantia de publicitat i transparència que cal esperar en un procediment de provisió de llocs de treball públics. USTEC-STE's constatem que el Departament ni pot ni vol aconseguir un procediment més transparent. Hem demanat reiteradament que, com a mínim, es publiqui el resultat d'aquesta extensa fase prèvia i la resposta de l'Administració ha estat molt decebedora, ja que al·lega que no hi ha mitjans tècnics i informàtics per fer-ho.**

També, amb caràcter previ, s'adjudicarà, en ocasió de vacant i amb la conformitat de la direcció del centre:

- Les persones proposades per la direcció per a un lloc de treball de l'IOC.
- Els càrrecs directius vigents a 1 de setembre de 2020.
- Llocs de CFA dels centres penitenciaris.

## PROPOSTA DE NO CONTINUÏTAT

Mitjançant una **proposta degudament raonada**, la direcció d'un centre pot proposar la no continuïtat al mateix centre per al curs 2020-2021 d'un/a funcionari/ària de carrera, en pràctiques o interí destinat provisionalment el curs 2019-2020, perquè no s'adequa al perfil del lloc de treball, o perquè hagi quedat acreditada la no adequació del docent al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

Aquesta proposta de **no continuïtat** es posarà en coneixement de la persona no proposada de manera presencial o per mitjans electrònics (mesura excepcional per la COVID).

La persona disposarà de **cinc dies hàbils** per presentar al·legacions contra la proposta de no continuïtat des que s'ha realitzat el tràmit d'audiència, també de manera presencial o per mitjans electrònics.

Prèviament a la proposta de no continuïtat, cal haver posat en coneixement de la persona interessada les disfuncions que podrien donar lloc a aquesta decisió i haver adoptat les mesures de suport al docent per corregir-les. En cas que les mesures de suport no haguesin donat resultat satisfactori, caldria haver-ho posat en coneixement de la Inspecció d'Educació. Només en cas d'haver esgotat aquest procediment, es podrà fer una proposta de no continuïtat, que haurà de quedar reflectida en l'informe de la direcció del centre.

**Un any més, emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional se li pot fer una proposta de no continuïtat, que tot i que cal que estigui justificada, n'hi ha prou d'usar criteris completament subjectius per argumentar-la.**

**Instem a tothom qui rebi una proposta de no continuïtat a presentar-hi al·legacions si no la troba prou raonable ni raonada.**

## PROCEDIMENT GENERAL

### A) PARTICIPANTS

**Participació obligatòria:** Les persones que no tenen destinació definitiva a 1 setembre 2020:

- funcionariat de carrera provisional (PP)
- funcionariat en pràctiques
- suprimides
- les qui han perdut la definitiva (reingressats)

**Participació voluntària:**

- el personal interí (NOVETAT)
- funcionariat definitiu que vulguin una comissió de serveis (CS).

**Participació per un únic cos docent:** només es pot sol·licitar i obtenir destí en un sol cos docent.

### B) TIPUS DE CENTRES

- **Centres públics del Departament d'Educació**

Cada cos docent pot accedir a uns tipus de centres. Hi ha 4 tipus de codis que es detallen a l'annex 5 (per al cos de mestres) i annex 6 (per al cos de PES i de règim especial):

-codi de centre i els codis genèrics que inclouen més d'un centre.

-codi de municipi

-codi de zona

-codi de comarca (annex 7)

- **Centres de màxima complexitat (CMC)**

Es detallen a l'annex 5 i annex 6 de la resolució. S'han de demanar amb el codi del centre (no s'adjudiquen amb codis genèrics de municipi, zona o comarca).

### C) TIPUS DE LLOCS DE TREBALL

- **Ordinaris**

Són els que corresponen a l'especialitat i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

- **Específics amb perfil professional**

Per ocupar-los cal acreditar, a més de l'especialitat, un perfil propi definit per la direcció del centre d'acord amb el projecte educatiu de centre. S'acrediten amb formació, titulacions i/o experiència docent prèvia segons la Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril.

Els perfils són els següents:

- IAN, IFR, II i IAL - Perfil lingüístic
- TIC - Competència digital docent
- DIV - Diversitat
- GPS - Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI - Lectura i biblioteca escolar
- ISL - Immersió i suport lingüístic
- EVP - Educació visual i plàstica
- EDP - Docència de dues especialitats d'ESO (no es poden demanar en fase d'elecció)
- EGI - Metodologies amb enfocament globalitzat

Per participar en aquest procés amb un perfil, cal tenir-lo reconegut a ATRI. El termini per sol·licitar l'acreditació d'un nou perfil professional és fins el 8 de juny de 2020.

- **Específics temporals**

Cal consultar la normativa per saber quins requisits d'especialitat calen en cadascun dels casos:

- Aula acollida (AAP i ADC)
- SIAL: Suports intensius a l'audició i el llenguatge (ALP i ALS)
- UAL: Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- SIEI: Suports intensius a l'escola inclusiva (UEE i UES)
- CEEPSIR: Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (SPR i SPS)

- AIS: Aules integrals de suport (AIP i AIS)
- IFE: Llocs d'itineraris formatius específics
- PFI: Programa de Formació i Inserció (PQP)
- SFP: Formació professional bàsica

#### - Persones adultes

Per ocupar llocs en centres (CFA) i aules (AFA) de formació de persones adultes cal acreditar aquests requisits:

- Àmbit de comunicació (SCO): especialitats LC o LE o AN (més nivells d'idioma si cal).
- Àmbit social (SCS): especialitat GE o FI.
- Àmbit científic i tecnològic (SMA): especialitat de MA o FQ o CN o TEC.

En la petició individual s'ha de sol·licitar el centre amb el seu codi (no s'assignen amb peticions de codis genèrics).

#### - Mestres a l'ESO

Un mestre NO pot accedir a llocs d'ESO: només el poden conservar si ja el tenen.

L'excepció són destinacions a UES, ALS i AIS, que es poden proveir amb mestres a proposta de les direccions.

El personal interí pot ser destinat també a llocs ALS.

**USTEC·STEs s'ha oposat sempre als llocs de treball perfilats i encara més quan és tan difícil de comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No s'ha demostrat que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. En canvi, sí que hem constatat claustres cada vegada més individualitzats, descohesionats i que en més d'un cas són gestionats piramidalment.**

**De fet, el Departament mateix els treu qualsevol propòsit didàctic, ja que la mateixa resolució d'adjudicacions preveu la RECONVERSIÓ de vacants: quan un lloc perfilat no s'hagi pogut proveir, es reconvertirà a un d'ordinari. Queda clar com de poc necessari per al projecte del centre és que aquest lloc l'ocupi una persona amb una formació concreta!**

**Per a USTEC·STEs no hi ha dubte que els perfils persegueixen 3 objectius:**

- promoure la competitivitat entre treballadors/es,
- permetre la tria a dit i la jerarquització dels centres públics
- i disposar de docents sobretitulats que es paguen els estudis.

## D) FASES I SUBFASES

**De la fase 1 a la fase 9 s'adjudiquen VACANTS (senceres) en aquest ordre i de manera consecutiva:**

Fases 1 a 5 de personal funcionari de carrera i en pràctiques (tret de la fase 1.1, també per a interins).

### Fase 1. Propostes de les direccions

**Subfase 1.1** Per a l'exercici de càrrecs directius (també personal interí).

**Subfase 1.2** Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

1.2.1 Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

1.2.2 Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (CMC) i en centres d'educació especial (CEE).

**Subfase 1.3** Per a llocs específics temporals.

**Fase 2. Docents que han perdut la destinació definitiva.**

**Fase 3. Propostes de continuïtat de les direccions. Es tracta de propostes per romandre al mateix centre de destinació provisional del curs 2019/20.**

**Fase 4. Docents acollits a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball).**

### Fase 5. Elecció i ofici

**Subfase 5.1** Dels i les qui no han estat destinats en fases anteriors, per ordre:

5.1.1 Professorat suprimit.

5.1.2 Resta del professorat que ha d'obtenir destí a 1 de setembre de 2020 (inclou PP).

5.1.3 Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis (també els d'altres administracions educatives: vegeu l'apartat 9.5 de la resolució).

**Subfase 5.2** Funcionaris/es en pràctiques

### Fases 6 a 10 de personal interí

#### Fase 6. Propostes de les direccions

**Subfase 6.1** Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

6.1.1 Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

6.1.2 Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat CMC i centres d'educació especial CEE.

**Subfase 6.2** Per a llocs específics temporals.

#### Fase 7. Propostes de continuïtat de les direccions

Es tracta de propostes per romandre al mateix centre de destinació del curs 2019/20 (cal haver ocupat una va-



cant durant 4 mesos i tenir 12 mesos serveis prestats a 31 agost 2020).

### **Fase 8. Docents amb discapacitat i article 25 (adaptació del lloc de treball)**

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i disposar d'una valoració que proposi l'adaptació del lloc de treball. S'ha de tenir en compte que la interpretació que fa el Departament de l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que s'adapti el lloc de treball a qui no té nomenament.

### **Fase 9. Elecció**

### **De la fase 10 a la fase 12 s'adjudiquen MITGES VACANTS (només per a interins)**

### **Fases 10 a 12 de personal interí**

#### **Fase 10. Propostes de les direccions**

10.1 AFA, CFA i IE Oriol Martorell.

10.2 Llocs ordinaris de mitja dedicació en CMC i CEE.

10.3 Per ocupar llocs específics temporals de mitja dedicació.

10.4 Proposta de continuïtat a la mitja vacant que s'ocupa el curs 2019/20.

### **Fase 11. Docents amb discapacitat i article 25**

### **Fase 12. Elecció de mitja vacant**

## **E) PROPOSTES DE LES DIRECCIONS**

Per poder ser proposat/da en una de les **fases de proposta** (1, 3, 6, 7 i 10 ) cal complir els requisits del lloc de treball. La direcció formalitza i consigna cada proposta en l'aplicació PDA del Departament i imprimir un document que signa la persona interessada.

#### **Procediment amb entrevista prèvia a la proposta**

Per accedir a un lloc perfilat o a un lloc ordinari de CMC i de CEE, cal passar una ENTREVISTA, obligatòria en el cas del professorat que no ha exercit en el centre un mínim de 4 mesos durant el curs 2019/20.

El 10 de juny de 2020, a la web de cada servei territorial es farà pública la relació de llocs que "ofereix" cada centre.

El professorat interessat podrà fer-hi arribar entre el 10 i 15 de juny un correu amb un escrit segons un model normalitzat on es manifesta la seva disponibilitat a mantenir una entrevista (màxim de 4 centres).

**DE MANERA TOTALMENT ARBITRÀRIA**, cada direcció decidirà qui s'entrevista (han de fer un mínim d'una o dues entrevistes segons les peticions rebudes) i ho faran entre l'16 i el 23 de juny de 2020.

Si la proposta recau sobre un INTERÍ, cal tenir un mínim 12 mesos de serveis prestats a 31 agost 2020.

**USTEC-STEs (IAC) continuem exigint la retirada del sistema d'entrevistes personals, arbitràries, obligatòries i discriminatòries, que fa que cada any augmentin els procediments per GESTIONAR DE MANERA PRIVADA els llocs de treball que són de titularitat pública.**

**Creiem que no existeix una manera més subjectiva de seleccionar un treballador/a, ja que és una eina usada per alguns membres de l'equip directiu i del centre que no tenen cap mena de formació en selecció de recursos humans; a més, no està prevista cap retribució per dur a terme aquesta tasca.**

**Enlloc es fixen els barems de puntuació que permetin fer una valoració objectiva de l'entrevista personal, tal com caldria esperar quan es proveeix un lloc de treball públic. Continuarem defensant que el millor barem són els anys prestats com a docent, els quals permeten demostrar la vàlua professional.**

**Cal recordar que, tal com estableixen diferents normatives, tots els llocs de treball públics haurien de ser proveïts d'acord amb els principis d'objectivitat i transparència. USTEC-STEs (IAC) hem recorregut la resolució d'adjudicacions des del curs 16/17, com no podia ser d'una altra manera.**

**És tan poc transparent aquest sistema que el mateix Departament ha afegit una frase a la normativa que diu literalment: "L'entrevista només pot versar sobre aspectes estrictament professionals i, en cap cas, no es poden considerar aspectes personals." Aquest enunciat pressuposa que més d'un cop s'hi han valorat aspectes personals; d'altra banda, malgrat la frase, cal ser conscients que no hi ha manera de controlar que no es continuï fent.**

## **F) SOL·LICITUD INDIVIDUAL**

- És individual i per via telemàtica (SAU 902 532 100).
- Es presenta per participar en les fases 5, 9 i 12. És compatible amb les fases de proposta de la direcció.

- Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres tret de les AFA, els CFA, els CEE i els CMC, que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.

- El personal interí hi pot participar **voluntàriament** sempre que tingui serveis prestats. Si decideix participar-hi, ha de demanar un mínim de 30 codis si opta a jornada sencera (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics) i un mínim 10 si ho fa a mitja jornada (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics).

- Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats i llocs específics, sempre que es tinguin reconegudes. NO cal que les especialitats demanades en les adjudicacions d'estiu ho estiguin a la borsa del personal interí

**USTEC-STEs hem demanat la retirada de l'obligació de consignar en la sol·licitud aquest nombre mínim de codis atenent la dificultat que provoca que algunes persones hagin de demanar codis de centres o municipis que es troben a una gran distància de la seva zona prioritària. Cal tenir en compte que la densitat de població i, per tant, de centres no és igual arreu de Catalunya. L'Administració ha al·legat problemes tècnics per no fer-ho.**

- Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al següent.

- En el cas de les funcionàries i funcionaris de carrera, la primera especialitat serà la d'oposició, tot i que es podrà prioritzar per a aquesta especialitat la destinació a llocs ordinaris o llocs específics perfilats. No caldrà aquest requisit si es demanen llocs d'aula d'acollida o USEE.

- Funcionariat en pràctiques:

- En la sol·licitud individual només es pot demanar l'especialitat d'oposició (sigui per a llocs ordinaris, per a llocs de treball específics amb perfil professional o per a llocs temporals).

- Les direccions dels centres poden proposar-ne la continuïtat en el centre per l'especialitat que ocupen durant el curs actual, sempre que correspongui al cos pel qual aquestes persones han estat seleccionades. Per a la resta de centres, poden ser proposades únicament per l'especialitat d'oposició.

- Per obtenir destinació en la fase d'elecció a un CMC, un CEE, un CFA o una AFA, cal consignar el codi de

centre. Els codis genèrics de municipi, zona o comarca no inclouen aquesta tipologia de centres.

## PROCEDIMENT PER A SUPRIMITS

La direcció del centre ha de convocar una reunió amb tot el professorat amb destinació definitiva de l'especialitat del lloc de treball afectat per la supressió, juntament amb el secretari o secretària del centre, que ha de redactar una acta de la reunió.

Inicialment, s'ha de considerar la possibilitat que un o una docent opti voluntàriament per ser desplaçat. En aquest cas no se'n podrà desistir posteriorment.

En cas que cap dels i les docents definitius del lloc objecte de la supressió opti voluntàriament per ser l'afectat/da, s'aplicaran necessàriament els criteris següents per determinar quina persona queda afectada per la modificació de la plantilla:

### Cos de mestres

1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.
2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/a de carrera del cos de mestres.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

### Resta dels cossos docents

1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/a de carrera del cos al qual pertany.
2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu/va en el lloc de treball.
3. Any més recent d'ingrés en el cos.
4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de catedràtics.
5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.