

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 423
Octubre 2009

**Eina sindical
d'informació**

**Què cal
saber?**

**Professorat
de nou ingrés
a la Funció Pública**

Ingrés a la Funció Pública Docent

Provisió de llocs de treball Concursos de trasllat

El sistema habitual de provisió definitiva de llocs de treball a l'Administració Pública es fa mitjançant concursos de trasllat.

Mentre no obtinguis una destinació definitiva seràs nomenat o nomenada anualment en un lloc de treball provisional - adjudicacions d'estiu- i tindràs l'obligació de participar a cada convocatòria dels concursos de trasllat. Un cop hagis obtingut una destinació definitiva podràs tornar a concursar, ara amb caràcter voluntari, per obtenir una nova destinació, ara bé, caldrà que tinguis un mínim de dos anys d'antiguitat en la destinació definitiva per poder demanar-ne una de nova.

Fins ara, els concursos de trasllat de caràcter estatal es convocaven cada dos anys (el nou Estatuto Básico del Empleado Público ha eliminat aquesta obligatorietat). Un concurs de trasllat és de caràcter estatal quan es poden demanar vacants de qualsevol centre de l'Estat espanyol. Quan no es convoquen concursos estatals, el Departament pot convocar concursos de trasllat restringits al seu propi funcionariat.

Malgrat la possibilitat de concursar a vacants de fora de Catalunya, cal saber que la primera destinació definitiva l'hauràs d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Educació, ja que has superat/guanyat el concurs - oposició en una convocatòria d'accés feta per la Generalitat de Catalunya.

Altres formes d'obtenir un lloc de treball

Els propietaris i propietàries d'una plaça amb caràcter definitiu poden obtenir una destinació provisional diferent de la que els ha estat adjudicada en el concurs de trasllat mitjançant el que s'anomena adjudicacions provisionals d'estiu que inclou les comissions de servei, que poden ser per un o més cursos, i que no suposen la pèrdua de la plaça pròpia. Les comissions de servei es demanen cada any durant el mes de juny i la seva concessió és discrecional per part de l'Administració.

També es pot concursar a places a l'estranger en unes convocatòries específiques a centres espanyols a l'exterior. Cal passar un examen de la llengua pròpia del país on està situat el centre. L'obtenció d'una d'aquestes vacants suposa, en el seu cas, la pèrdua de la destinació definitiva, tot i que, en finalitzar, es té dret preferent a obtenir un lloc de treball en la zona o municipi on estava situada la destinació perduda.

Les vacants als concursos de trasllat s'adjudiquen segons la puntuació atorgada als i les participants. Aquesta puntuació s'obté en funció de diversos conceptes com ara l'antiguitat al cos, l'antiguitat al centre, el desenvolupament de càrrecs directius, les titulacions universitàries diferents de les al·legades per a l'accés al cos respectiu, els cursos de formació permanent, les publicacions, etc.

Període de pràctiques

La durada de la fase de pràctiques és de sis mesos, amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'alguna persona aspirant, aquest període mínim s'ha de completar abans que la Comissió Qualificadora n'emeti la qualificació.

Tutoria de pràctiques

La fase de pràctiques s'ha de desenvolupar sota la tutoria d'un professor/a experimentat/da. A cada funcionari/a se li assigna un/a tutor/a. Aquest intervindrà en l'avaluació, i formarà part, com a vocal, de la comissió que emeti l'informe d'avaluació final.

Procediment d'avaluació

Per tal d'avaluar i de qualificar la fase de pràctiques del personal funcionari que les duu a terme, a cada centre docent o servei educatiu s'ha de constituir una comissió qualificadora. Aquesta estarà integrada per un president/a (l'inspector/a del centre o servei educatiu) i com a vocals: el director/a, que actua com a secretari/a, i els tutors/es corresponents.

Les comissions s'han de constituir abans del 16 de novembre de 2009 i els informes de valoració dels/les aspirants s'han de fer d'acord amb els criteris de l'Annex 2 del de la Resolució que regula la fase de pràctiques (DOGC núm. 5472 del 28/09/2009)

Curs de formació

El personal funcionari en pràctiques que el 31 d'agost de 2009 hagi prestat menys de 6 mesos de serveis en centres docents o serveis educatius públics que depenguin del Departament d'Educació, ha de participar necessàriament en un curs de formació semipresencial específic per al personal funcionari en pràctiques organitzat pel Departament d'Educació. El calendari dels cursos es pot consultar per Internet a <http://www.xtec.net/formació>. La durada del curs és de 20 hores.

Enhorabona, company/companya

Des d'USTEC-STEs et felicitem per haver superat el concurs-oposició a cossos docents convocat per la Generalitat de Catalunya i et desitgem que sigui una millora en tots els aspectes de la teva vida.

A partir d'aquest moment la teva situació administrativa és la de funcionari o funcionària, primer en pràctiques i després de carrera. Aquesta situació és regulada per un extens i complex cos normatiu. A fi que et puguis orientar mínimament en aquesta nova categoria professional, t'oferim aquest fulletó amb la confiança que et sigui d'utilitat. Naturalment, si en necessites més, pots contactar amb nosaltres a les diferents seus, telemàticament o telefònicament.

Si ja estàs afiliat o afiliada t'agraïm novament la teva confiança en el nostre model sindical. En cas contrari, et convidem a fer-ho -per una quota de 78 º/any- i a gaudir de tots els serveis que oferim a la nostra afiliació. Igualment, pensem que la teva aportació és molt important per continuar construint un model sindical independent i participatiu que ajudi a millorar l'educació del nostre país. En qualsevol cas, desitgem que el nostre sindicat arribi a ser també el teu.

Finalització de la fase de pràctiques

El dia 1 de maig de 2010 finalitza la fase de pràctiques del personal funcionari que hagi estat en actiu en el cos docent durant un període superior o igual a sis mesos i amb un període d'avaluació mínim de tres mesos.

Funcionaris/es declarats no aptes

Els funcionaris/es declarats no aptes es podran incorporar amb les persones seleccionades a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques.

Retribucions

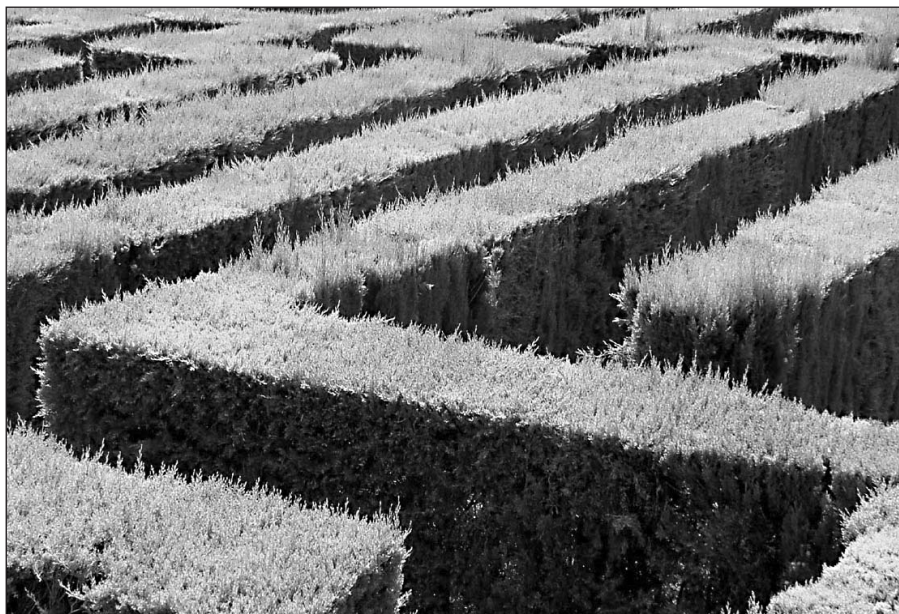
El sistema retributiu dels i les docents és completament diferent de la resta de funcionaris i funcionàries. Això és així com a conseqüència de l'acord sobre el complement específic de la funció docent (estadis) que alguns sindicats varen signar amb el Departament d'Ensenyament l'any 1992. USTEC-STE's s'hi va oposar perquè entenia que aquest complement no permetia arribar a l'homologació salarial amb la resta del funcionariat i perquè introduïa un important factor de desigualtat salarial entre el professorat. Al cap i a la fi, un sistema retributiu que havia de permetre l'homologació salarial amb el funcionariat no docent s'ha convertit en un complement de deshomologació (de diferenciació) entre el mateix professorat.

A tall d'exemple, et podem informar que, durant el 2009, les diferències salarials per aquest complement poden arribar a ser de fins a 574,05 Euros /mes.

Durant l'exercici de 2009, la teva retribució bruta mensual la constitueixen els següents conceptes:

- El sou base, que està determinat pel cos al qual pertany (982,64 Euros per al cos A2 - mestres i PTFP - i 1157,82 Euros per al cossos A1- secundària i catedràtics).
- El complement de destinació (496,76 Euros per al cos de mestres; 611,76 Euros, per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 732,74 Euros per als catedràtics).
- El complement específic general (588,06 Euros per al cos de mestres; 601,44 Euros per als mestres amb destinació a llocs de treball de primer cicle de l'ESO, per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 655,72 Euros per als catedràtics).
- Els triennis (35,62 Euros per als cossos A2, i 44,51 Euros per al cos A1).
- El complement específic en funció dels estadis de promoció docent que es tinguin reconeguts per l'Administració. Val a dir que es pot obtenir un estadi per cada sis anys d'antiguitat, reconeguts per l'Administració. Ara bé, el cobrament per aquest concepte no és automàtic, sinó que s'ha de demanar i cal complir els requisits que marca la normativa. Per a tots els cossos docents que tenen dret als estadis els seus imports mensuals bruts són: 1r estadi, 108,38 Euros; el 2n amb 113,98 Euros, el 3r amb 129,24 Euros, el 4t amb 139,95 Euros i el 5è amb 82,50 Euros.

Pel que fa a les pagues extres (mal anomenades pagues dobles) cal saber que se'n cobren dues, que es reben conjuntament amb les pagues dels mesos de juny i desembre i la quan-



tia bruta de les quals és la de la totalitat de les retribucions bàsiques (sou i triennis) i, des de desembre de 2006, el 100% del complement de destinació que correspon a cada docent. Cal afegir que, fruit de la negociació, des de 2007, s'ha anat incrementant allò que es cobra a les pagues extres del tram específic mensual -complement específic, estadis i càrrecs- i finalment, en la paga extra de desembre de 2009, es rebrà el 100% d'una mensualitat del tram específic esmentat.

Permisos, llicències i excedències

Hi ha una molt extensa legislació en el tema de llicències i permisos dels quals podem gaudir els i les funcionàries; una part de les quals estan explicitades a la normativa d'inici de curs.

Es pot obtenir permís retribuït per haver d'atendre un deure inexcusable públic i/o privat, pel naixement de fills/filles (en el cas del pare), per maternitat/paternitat, per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, per alletament, per trasllat de domicili, per matrimoni d'un familiar, per assistir a exàmens i altres proves d'avaluació, per formació permanent del professorat, per defunció, malaltia greu, accident o hospitalització d'un familiar i per exàmens prenatals, tècniques de preparació al part i assistència a reunions de coordinació de centres d'educació especial.

Les llicències es poden obtenir per matrimoni, per assumptes propis (sense retribució), per malaltia, per realitzar estudis relacionats amb el lloc de treball, per atendre un familiar en el cas de malaltia greu, per risc durant l'embaràs, exercici de funcions sindicals i per estudis (aquesta última no retribuïda).

Les reduccions de jornada poden ser de fins a 2/3 de la jornada habitual (les més freqüents són d'un terç o de mitja jornada) i es poden demanar per raó de guarda legal d'infants menors de 6 anys o de persones amb disminució, guarda legal d'infants menors d'1 any, per incapacitat física o psíquica d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat i/o afinitat, en els processos de recuperació d'una malaltia per als funcionaris i funcionàries als quals els restin menys de 5 anys per a la jubilació forçosa, per interès particular, per raó d'edat...

Tot i que la reducció de jornada suposa una reducció proporcional de les retribucions, és important saber que algunes tenen una "prima" que suposa que si gaudeixes d'una reducció d'un 1/3 es cobra el 80% de les retribucions o el 60% en el

cas de les reduccions de mitja jornada i que, tret d'algunes reduccions concretes, totes incidiran en l'haver regulador de la més que futura pensió de jubilació si estàs en la situació de reducció de jornada durant un període superior a un any.

Cal saber també que hi ha la possibilitat que el funcionari o funcionària docent sigui adscrit amb caràcter temporal a tasques administratives o de suport a la docència en determinats supòsits de disminució notòria de les seves facultats físiques, psíquiques o sensorials sempre que impedeixin una normal dedicació a les funcions de docència directa i que no siguin susceptibles de declaració d'incapacitat permanent.

Les excedències del lloc de treball les poden obtenir només els funcionaris i funcionàries de carrera per interès particular, per tenir cura d'un fill/a o per acolliment previ a l'adopció, per tenir cura de familiars grans o malalts, per agrupació familiar i per incompatibilitat. Cal tenir present que n'hi ha que tenen garantida la reserva del lloc de treball.

És important saber que actualment ens trobem en una situació de canvi en relació a la regulació de tots els permisos i reduccions de jornada que poden tenir una incidència en la conciliació de la vida familiar i laboral; ara bé, la realitat és que l'Administració catalana no ha fet els deures i no ha desenvolupat la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i que quan fa alguna interpretació d'aquesta norma ho fa amb criteris restrictius.

Per si tot l'anterior fos poca cosa, a més a més, al·legant invasió de competències i per tenir una normativa específica pròpia i a diferència d'allò que passa a d'altres comunitats autònomes, la Funció Pública Catalana no ens aplica la totalitat de les millores obtingudes amb l'aprovació de l'Estatuto Básico del Empleado Público d'àmbit estatal.

Drets i deures

Tot i que els cossos docents són cossos estatals, com a funcionari o funcionària tens un seguit de drets i deures recollits en la legislació d'aplicació al funcionari. En el cas de la Generalitat, que és el teu, aquesta legislació és de caràcter estatal i autonòmic.

Sempre que et calgui un assessorament no dubtis a trucar-nos. Encara que no siguis afiliat o afiliada, nosaltres sempre atendrem oralment la teva primera consulta. Cal que sàpigues que la nostra afiliació disposa, en els termes que han acordat els nostres òrgans nacionals, d'assessorament jurídic gratuït per part dels nostres advocats i advocades.

Actualment, i a nivell estatal, s'està negociant l'anomenat Estatuto Básico de la Función Pública Docente on es recolliran i sistematitzaran tots aquests aspectes.

Tant l'un com l'altre, t'afectaran en la teva doble condició de funcionari/a i de docent. De tots aquests aspectes anem informant puntualment la nostra afiliació a través de l'Eina Sindical d'informació i la revista Docència.

D'altra banda, en espera d'allò que s'estableixi quan es desenvolupi la LEC, cal conèixer el corresponent ROC, Reglament Orgànic de Centres (el de primària, si treballes en un centre d'educació infantil i primària, i el de secundària si ho fas en un institut d'ensenyament secundari), publicat al DOGC del dia 14 de juny de 1996, com també la normativa d'inici de curs que es publica anualment. La dels IES, CEIP i Centres d'Educació Especial (públics i privats) per al curs 2009/2010 es pot consultar a la pàgina web del Departament: <http://educacio.gencat.net>. Aquesta normativa d'inici de curs es fa arribar a tots els centres docents de Catalunya i conté gairebé tots els aspectes de normativa aplicable a la nostra situació en els centres de treball (llicències, permisos, horari laboral, responsabilitat civil, etc.).

Muface

Des del moment que s'assoleix la condició de funcionari en pràctiques (l'1 de setembre de l'any en el qual se superen les oposicions) passes a formar part de MUFACE (entitat encarregada del règim de la seguretat social dels funcionaris civils de l'Estat) i has de triar entre l'assistència sanitària a la qual tens dret a través del Sistema Sanitari Públic (Seguretat Social) o d'alguna de les Entitats d'Assegurança d'Assistència Sanitària que tenen subscrit concert amb Muface.

Altres informacions

Al nostre web <http://www.sindicat.net/> podràs trobar informació sobre:

- Adreces i telèfons dels diferents Serveis Territorials i enllaços web o de correu electrònic de diferents organismes de l'Administració i altres organitzacions sindicals, educatives... i les adreces i telèfons de tots els centres de Catalunya.
- Serveis:
 - Llistats d'elaboració pròpia sobre adjudicacions d'estiu, concurs de trasllat, borsa de persones interines, plantilles dels centres...
 - Un servei de permutes (amb la normativa i un recull d'ofertaments).
 - Taulell d'anuncis diversos.
 - Enllaços web diversos: Departaments d'Educació i d'Innovació, Universitats i Empresa, Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació, Mutualitat de Funcionaris Civils del Estado (MUFACE), Xarxa Telemàtica d'Ensenyament de Catalunya (XTEC), MEC (Ministerio de Educación y Ciencia), Federació d'Associacions de Mares i Pares de Catalunya (FAPAC), Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya (FMRPs), mitjans de comunicació escrita ...
- Enllaços propis i de temàtica específica: Salut Laboral, Moviments Socials, Secretaria de la Dona, Escola Rural, Personal Laboral, Professorat Interí, Formació Professional, centres privats, i un recull diari de notícies de premsa.
- La nostra afiliació té accés a una zona reservada del nostre web.

USTEC-STES

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

Tortosa (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

Alt Urgell i Cerdanya: 687 77 85 77

Pallars Jussà i Pallars Sobirà: 676 66 67 54

Maresme Telèfon: 609 76 94 45 **Internet**: <http://www.sindicat.net>

Correu electrònic: ustecstes@pangea.org girona@sindicat.net lleida@sindicat.net tarragona@sindicat.net