

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

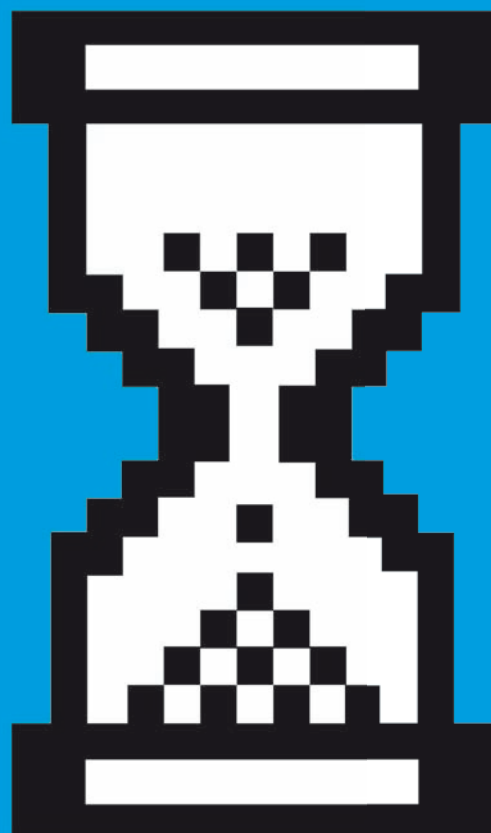
www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 453

**Eina sindical
d'informació**

**2012
2013**



Informació bàsica

**PROFESSORAT INTERÍ
I SUBSTITUT**

Més precarització



Les mesures adaptades per Wert, i aplicades disciplinadament per Rigau per a aquest curs que comencem, tant l'increment de ràtios com l'increment de l'horari lectiu del professorat, afegides a les mesures collita pròpia de la consellera que, ha anat, fins i tot, més enllà en molts centres, tot ajustant-ne les plantilles, restringint el tractament de la diversitat dins de les 25 hores lectives de l'alumnat, aplicant criteris encara més restrictius en la confecció de les plantilles de les ZER i incrementant a 28 l'horari de permanència al centre del professorat de secundària han provocat la reducció de 3.092 llocs de treball, malgrat que s'hagi incrementat la matrícula en més de 15.000 alumnes nous, la qual cosa hauria d'haver significat la creació de més de 1.000 llocs de treball aquest curs, cosa que no cal dir-ho s'ha fet.

Aquesta pèrdua de llocs de treball s'ha traduït en 1.309 vacants menys per al professorat interí i l'amortització de 1.783 llocs de treball ocupats per persones jubilades (bé suprimint el seu propi lloc o bé llocs de professorat en situació de provisionalitat i interinatge que s'han recol·locat en els llocs de les persones jubilades).

La reducció de personal interí als centres d'educació infantil i primària ha afectat totes les especialitats (- 838) però ho ha fet especialment a primària (- 372), infantil (-290) i anglès (-101)...

La reducció a secundària també ha afectat totes les especialitats (- 471), però sobretot ho ha fet a psicologia (- 62), tecnologia (-75), llengua catalana (-64), geografia i història (-54)...

Tot plegat ha implicat encara més un desplaçament en cadena de la reducció del temps de treball anual del personal interí i substitut. De tenir vacant a fer substitucions, de fer-ne sovint a no fer-ne gaires i qui menys en feia deixarà de fer-ne i es quedarà a l'atur. A més, tot empitjora amb la no-cobertura de les substitucions durant els 10 primers dies lectius que reduirà encara més les possibilitats i el temps de

treball del personal substitut.

D'altra banda, Rigau, a més d'enviar personal substitut a l'atur i de reduir el nombre de mesos que treballaran en aquest curs, els ha reduït la jornada i el salari, tot precaritzant encara més la seva situació contractual i laboral.

Queda ben clar, doncs, que s'ha atacat amb molta més duresa el sector de personal més feble i més indefens. La consellera Rigau ha imposat l'esperit de la reforma laboral en la contractació del personal substitut com un mitjà per aplicar l'esperit de la LEC i abaratar el sou del professorat novell. Una mesura en consonància amb la retallada del primer estadi, cosa que la configura com una mesura estructural de futur. Una mesura injusta i antipedagògica, que ja està creant problemes organitzatius als centres, que busca crear dos models de professorat, el de primera i el de segona, i que facilita els abusos en la seva aplicació, ja que, en determinats casos, s'obligarà els substituïts a superar l'horari pel qual han estat contractats.

USTEC-STEs i la resta de sindicats hem recorregut al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya tant aquesta mesura com el no-cobriment del juliol per part del personal substitut. En aquesta línia USTEC-STEs, davant tots aquests abusos que s'estan produint, posa el seu servei jurídic a disposició del personal substitut que entengui que s'estan violant els seus drets.

L'atac a l'ensenyament públic ha estat brutal, sobretot al tractament de la diversitat que es feia dins de les 25 hores lectives de l'alumnat, ja que Rigau continua mantenint el SEP com una mesura política d'aparador social, i ara més que mai, perquè necessita desviar les acusacions que les retallades estan afectant més greument l'alumnat que més atenció individualitzada requereix i d'entorns socials desafavorits.

L'atac al professorat interí i substitut també ha estat salvatge, les mesures de Wert i Rigau representen, en el sector administratiu, expedient de regulació d'ocupació més greu que s'hagi produït a Catalunya.

Aquesta situació de precarització s'està produint també a la resta de l'Estat i té el seu origen en l'aplicació del Reial Decret que, impulsat pel PP, van assumir i aplicar els governs de les CCAA. Per això la lluita per la reducció de les ràtios, la disminució de l'horari lectiu del professorat i la cobertura de totes les substitucions i, per tant, per la recuperació dels llocs de treball perduts, és una lluita per derogar el Reial Decret i, per tant, és una lluita no només del professorat i la comunitat educativa de Catalunya sinó de les de tot l'Estat.

USTEC-STEs continuarà convocant mobilitzacions i alhora dedicarà tots els esforços al seu abast a aconseguir la unitat sindical i del professorat, tant català com estatal, en una lluita sostinguda que eviti noves retallades i posi les bases per recuperar els llocs de treball perduts i la millora de les condicions de treball del professorat com a objectius prioritaris per millorar la qualitat de l'ensenyament públic.

Gestió de la Borsa de treball



Què és la borsa?

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Què has de saber si ets a la borsa?

Tens un número d'ordre, el número de barem. Aquest número canvia una vegada a l'any només en funció del temps treballat. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). El barem provisional surt al maig i el barem definitiu al juny i aquest número és el que tens per a tot el curs següent.

És aconsellable que t'imprimeixis les teves dades quan surt el teu número definitiu, així podràs comprovar fàcilment quan surti la provisional del curs següent si és el correcte o no i tenir una prova si has de fer algun tipus de recurs.

És aconsellable que t'imprimeixis les teves dades quan surt el teu número definitiu, així podràs comprovar fàcilment quan

surti la provisional del curs següent si és el correcte o no i tenir una prova si has de fer algun tipus de recurs.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- BLOC I: el formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades per número de barem.
- BLOC II: el formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades pel número de barem.

A les persones que van superar la fase d'oposició però no van obtenir plaça de funcionari, els van assignar un número de barem immediatament posterior al darrer del bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

A quin col·lectiu pertanyo?

- En els actes de nomenaments de primària hi ha 4 col·lectius.
- 1r** Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
 - 2n** Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
 - 3r** Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.



4f Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

En els actes de nomenaments de secundària hi ha 2 col·lectius.

1r Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

2n Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

Quina especialitat puc fer amb la titulació que tinc?

A l'apartat de personal interí de la pàgina www.sindicat.net pots consultar les especialitats que pots impartir a partir de la titulació que tens.

Com funciona la borsa?

El sol fet de ser a la borsa de treball del Departament d'Ensenyament comporta tot un seguit de drets i deures.

- a** Tens el dret a rebre un nomenament de l'especialitat (o especialitats) reconegudes a la borsa dins el servei territorial (ST) preferent, segons l'ordre del número de barem i el teu col·lectiu.
 - Durant tot el curs s'adjudiquen vacants o substitucions a mesura que aquestes es generen. El procediment és el de nomenaments telemàtics i via web amb les substitucions de difícil cobertura.
 - Els primers nomenaments del curs són a finals d'agost. A partir d'aleshores els nomenaments telemàtics es faran "segons les necessitats del servei". El calendari mensual d'aquests nomenaments de cada àmbit territorial s'anunciarà a cada pàgina web dels SSTT.
- b** Tens l'obligació de conèixer el funcionament dels nomenaments telemàtics i de la borsa, com també la de participar en tots els processos a què et convoquin.

Actualització i modificació de dades

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos quan el Departament "obre" una aplicació informàtica a aquest efecte. Al llarg del curs 2012-2013 està previst que ho faci el 17 de setembre i durant la darrera setmana dels mesos d'octubre, gener i març, a més d'un altre cop al tercer trimestre, que normalment coincideix amb el procés d'adjudicacions d'estiu.

Si pertanyes al bloc II també has de confirmar la teva voluntat de continuar a la borsa en el termini previst, que sol ser una vegada al curs durant el tercer trimestre.

Al llarg del curs 2012-2013 s'obriran nous terminis per modificar les dades que consten a la borsa de treball de personal docent el 17 de setembre i durant la darrera setmana dels mesos d'octubre, gener i març.

Dades que pots actualitzar a la borsa

- Les dades personals.
- Les especialitats.

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats en què pots impartir docència, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir.

- L'àmbit territorial preferent.

Heu de demanar l'àrea territorial preferent. Serà l'únic Servei Territorial on el Departament et buscarà feina en les nomenaments telemàtics de substitucions.

- Preferència territorial.

• En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, en el benentès que desitgis que el Departament t'assigni el municipi o comarca que demanis com a primera preferència, en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar per sobre del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent, t'assignaran, quan et correspongui el torn, la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.

Si voleu prioritzar treballar per sobre del lloc on fer-ho, poseu únicament el ST preferent com la vostra primera preferència territorial, així, quan us correspongui el torn, us assignaran la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.

- El tipus de jornada.
Per a la jornada sencera has de seleccionar tots els municipis o totes les comarques o tota l'àrea territorial preferent i, en el cas del Consorci d'Educació de Barcelona, has de seleccionar tots els districtes o tota l'àrea territorial preferent.
Les jornades inferiors a la sencera, és opcional demanar-les.
Per a cadascuna, però, s'hauran de sol·licitar els municipis, comarques o l'àrea territorial preferent desitjats, tot tenint en compte que rebutjar-los implicarà l'expulsió de la borsa.
- Els llocs de treball i centres especials.
Pots demanar la disponibilitat per treballar en llocs i centres especials o amb característiques específiques.
- Disponibilitat per treballar en centres d'educació infantil o primària, si ets de secundària. Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.

Què cal fer el dia dels nomenaments?

- 1 Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. En el nostre web www.sindicat.net sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació, abans de les 11 del matí, es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.
- 2 Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Ensenyament que es té com a preferent. Complementàriament, les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i un missatge de correu electrònic.
- 3 Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat Franja horària de connexió de les pàgines web.
- 4 Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat Accés al resultat individual de l'adjudicació d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:
 - a Acceptar telemàticament aquesta proposta.
 - b Imprimir la credencial (en format PDF).
El primer dia lectiu després de l'adjudicació o el dia d'inici de la substitució (si és posterior a l'adjudicació), cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar la credencial a la direcció del centre.
- 5 Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat Accés al resultat individual de l'adjudicació. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.
- 6 La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, suposarà l'exclusió de la borsa. La persona interina o substituïda ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat Comunicació de la finalització de l'adjudicació per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de

nomenament. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del servei territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Com funcionen els nomenaments telemàtics?

- 1 L'ordre de prioritat de les especialitats està determinat per la convocatòria de cada SSTT.
 - 2 Per a la primera especialitat es realitza primer la jornada sencera.
 - 3 Es mira el/la primer/a candidat/a (número més baix) i se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap en el municipi o comarca que el/la candidat/a té en el número 1 es passa a la més llarga del número 2, etc...
- Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per sobre del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial, així, quan et correspongui el torn, et assignaran la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.
- 4 Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a la jornada sencera de la següent especialitat.
 - 5 Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les inferiors a la sencera (de major a menor dedicació) en l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

USTEC STEs (IAC) va proposar el curs passat al Departament un nou sistema de nomenaments telemàtics en el qual el personal substituït podia prioritzar les substitucions disponibles el dia dels nomenaments i estrictament per ordre de número de barem s'assignés la primera substitució que estigués lliure de les demanades. El Departament no va acceptar canviar el confús i atzarós sistema de nomenaments telemàtics actual.

Substitucions de difícil cobertura

Les places que no s'hagin pogut assignar en les adjudicacions telemàtiques, s'oferiran per cada ST a través del web i s'obrirà un termini perquè les persones interessades es posin en contacte amb el ST corresponent i facin la sol·licitud de la plaça.

Procediment d'urgència

Un nou procediment a través del qual per mitjà telefònic es nomenarà una persona per ocupar una plaça de substitució, ja que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic.

Tot i estar en contra d'aquest tipus de nomenament incontrolat, USTEC·STEs, a la Mesa de negociació, ha aconseguit que, com a mínim, es publiqui aquest nomenament a la pàgina web dels SSTT i que, per tant, si algú se sentís perjudicat perquè no s'ha respectat el número d'ordre (que aquest tipus de nomenament també ha de seguir) es pugui reclamar i demanar restituir l'error.

Quina és la durada dels nomenaments?

1. Com a interí/na

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, fins a 31 d'agost, excepte si torna el titular de la vacant. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant interina. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada [un departament (secundària) on en plantilla hi ha 3 professors/es i mig, o una especialitat (primària) on en plantilla hi ha 5 mestres i mig] són considerades vacants a tots els efectes amb data de finalització 31 d'agost. No et poden treure ni patis ni guàrdies i, per tant, els cobres, podràs confirmar i pots agafar-la encara que estiguis de baixa o permís (per exemple de maternitat).

2. Com a substitut/a

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior al dia que s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís o d'una reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Els nomenaments d'una durada inferior al curs escolar per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en el cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

Aquest any, com a novetat, la cobertura dels terços de jornada tindrà com a data de finalització el 30 de juny i no pas el 31 d'agost com fins ara. A més, ja no es cobrarà el juliol segons els mesos treballats a canvi de la formació corresponent.

Aquest any com a novetat la cobertura dels terços de jornada tindrà com a data de finalització el 30 de juny i no pas el 31 d'agost com fins ara. A més, ja no es cobrarà el juliol segons els mesos treballats a canvi de la formació corresponent.

Perquè un nomenament de substitucions tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió significa estar en actiu, entregar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (encara que sigui de maternitat), permís (encara que sigui de lactància compactada) o excedència o començar-la aquell mateix dia. Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul a tots els efectes.

Em poden fer fora de la borsa?

Motius de baixa de la borsa de treball

- a** La renúncia, com també no acceptar la destinació adjudicada, o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat quan comenci l'activitat docent del dia que, a la credencial, figura com a data d'inici de la substitució.
- b** El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Servei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara

que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.

- c** El fet de no participar en els processos de nomenaments sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- d** La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.
- e** El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre que ha finalitzat.
- f** També es produirà la baixa de la borsa de treball en els supòsits que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 6 del Decret 133/2001 (haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient).

Les persones que quedin excloses de la borsa només hi poden tornar a ingressar el curs escolar següent, participant en una nova convocatòria per formar part de la borsa de treball.

Motius de manteniment en la borsa de treball

- a** Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
 - b** Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
 - c** Realització d'estudis.
 - d** Causes greus degudament justificades.
 - e** Programes d'actuació a l'estranger amb una ONG o d'altres programes d'actuació.
 - f** Cura de persones discapacitades o de familiars.
 - g** Ocupar un altre lloc de treball.
 - h** Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.
- S'ha de fer la petició amb una instància i la documentació necessària dirigida als SSTT.

Com a novetat d'aquest curs, a proposta d'USTEC·STEs, el Departament ha acceptat que una persona amb una altra feina pugui demanar no ser nomenada mentre duri aquesta altra feina, sense que se la faci fora de la borsa

Tipus de jornada i sou corresponent

Aquests són els tipus de jornada i els sous que ha començat a aplicar el Departament a partir d'aquest curs, i per estar-ne al

Correspondència entre la dedicació sol·licitada i els llocs de treball

Dedicació sol·licitada a les dades de borsa	Dedicació dels llocs de treball que se li poden adjudicar
1	1 / 0,92 / 0,86
0,83	0,83 / 0,78 / 0,75
0,66	0,66 / 0,70 / 0,66 / 0,62
0,5	0,5 / 0,58 / 0,50 / 0,42
0,33	0,33

Tipus de jornada i sou a primària

	Lectives	Comple- mentàries	Total permanència	Total hores cobrament	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant sencera o compactació 1/3+1/3+1/3	25h	5h	30h	37,5	1.990,99	100,00%
Mitja vacant + 1/2 substitució	23h 30m	5h	28h 30m	34,75	1.844,98	92,67%
Sencera substituït	22h 30m	5h	27h 30m	32,5	1.725,52	86,67%
Mitja vacant + 1/3	20h 50m	4h 10m	25h	31,25	1.659,16	83,33%
Mitja substitució + 1/3	19h 20m	4h 10m	23h 30m	28,5	1.513,15	76,00%
Compactació de 1/3 + 1/3	16h 40m	3h 20m	20h	25	1.327,33	66,67%
Substitució 2/3	15h	3h 30m	18h 30m	22	1.168,05	58,67%
Mitja vacant	12h 30m	2h 30m	15h	18,75	995,50	50,00%
Mitja substitució	11h	2h 30m	13h 30m	16	849,49	42,67%
1/3	8h 20m	1h 40m	10h	12,5	663,66	33,33%

Aquestes hores són les hores màximes que es realitzen i que es cobren, però si se substitueix una persona amb algun tipus de càrrec no es cobrarà la reducció de les hores lectives que el titular té assignades per a aquell càrrec i la part d'hores de preparació de classes corresponent.

Tipus de jornada i sou a primària, si substitueixes una persona amb càrrec

Horari lectiu del titular	Lectiva	Compl. a centre	Preparació de classes	Total complementari	Jornada laboral	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada laboral
24-25	22h 30m	5h	5h	10	32,5	1.725,52	86,66
22-23	20h 30m	4h 30m	4h 30m	9	29,5	1.566,24	78,66
20-21	18h 30m	4h	4h	8	26,5	1.406,97	70,66
18-19	16h 30m	3h 30m	3h 30m	7	23,5	1.247,69	62,66

corrent consulta la pàgina web sindicat.net. USTEC-STEs rebutja frontalment una mesura com aquesta que fa que el personal d'un centre cobri diferent segons si és substituït o interí i ha presentat davant del jutjat un recurs contenciós administratiu contra l'Acord de Govern que permet discriminar el personal substituït i treure-li una part del seu sou. Aquest contenciós està fonamentat en el fet que no es poden diferenciar els drets laborals del personal substituït i interí, quan jurídicament no hi ha cap diferència en cap normativa superior vigent entre un substituït i un interí. De fet, el tribunal Europeu d'Estrasburg ja ens va donar la raó quan va dictaminar que no es pot fer aquest tipus de distinció entre el personal interí

i el personal funcionari. Defensarem amb tota fermesa i tots els recursos el concepte bàsic que és a mateix treball, mateix salari.

Aquestes hores són les hores màximes que es realitzen i que es cobren, però si se substitueix una persona amb algun tipus de càrrec no es cobrarà la reducció de les hores lectives que el titular té assignades per a aquell càrrec i la part d'hores de preparació de classes corresponent.

Si se substitueix una persona amb algun tipus de càrrec no es cobrarà la reducció de les hores lectives que el titular té assignades per a aquell càrrec i la part d'hores de preparació de classes corresponent.

Tipus de jornada i sou a secundària

	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	Total hores cobrament	Retribució bruta mensual sense triennis Secundària	Retribució bruta mensual sense triennis PTFP	% jornada
Vacant sencera o compactació 1/3 + 1/3 + 1/3	20h	8h	2h	37,5	2263,34	2113,27	100%
Mitja vacant + 1/2 substitució	20h	7h 12m	1h 48m	34,75	2.097,36	1958,30	92,67
Sencera substituït	20h	6h	1h 30m	32,5	1.961,56	1831,50	86,67
Mitja vacant + 1/3	16h 40m	6h 40m	1h 40m	31,25	1.886,12	1761,06	83,33
Mitja substitució + 1/3	16h 40m	5h 50m	1h 28m	28,5	1.720,14	1606,09	76,00
1/3 + 1/3	13h 20m	5h 20m	1h 20m	25	1.502,89	1408,85	66,67
Substitució 2/3	13h 30m	4h 24m	1h 06m	22	1.327,83	1239,79	58,67
Mitja vacant	10h	4h	1h	18,75	1.131,67	1056,64	50,00
Mitja substitució	10h	3h 12m	48m	16	965,69	901,66	42,67
1/3	6h 40m	2h 40m	40m	12,5	754,45	704,42	33,33

Tipus de jornada i sou a secundària, si substitueixes una persona amb càrrec

Horari lectiu del titular	Lectiva	Compl. a centre (no totes en graella)	Preparació de classes	Total comple-mentari	Jornada laboral	Retribució general bruta mensual sense triennis de secundària	Retribució general bruta mensual sense triennis de PTFP	% jornada laboral
19-20	20h	7h 30m	5h	12h 30m	32,5h	1961,56	1831,50	86,66
17-18	18h	7h 30m	4h	11h 30m	29,5h	1780,49	1662,44	78,66
15-16	16h	7h	3h 30m	10h 30m	26,5h	1599,43	1493,38	70,66
13-14	14h	6h 30m	3h	9h 30m	23,5h	1418,36	1324,32	62,66

Les vacants a sencera i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31/08. La resta tenen data de finalització a 30/06. A més, el personal substituït es torna a quedar un altre cop sense cobrar el juliol.

USTEC-STEs rebutja frontalment aquesta discriminació del personal substituït. La reducció de jornada i de sou que ha patit, afegides a les reduccions de plantilla, han provocat que bona part del personal interí que tenia perspectives d'estabilitat hagi perdut la feina o s'hagin precaritzat les seves condicions laborals.

El Departament d'Ensenyament va crear els blocs a mitjan juliol i no va donar la possibilitat al personal substituït i interí de modificar les seves dades per tal d'adequar-hi les seves possibles condicions laborals. A mitjan setembre s'anava a reproduir la mateixa situació però USTEC-STEs va exigir que qualsevol canvi en aquests blocs havia d'anar acompanyat d'un període de modificació de dades. El Departament hi va accedir i va canviar els blocs el dia lectiu anterior al 17 de setembre, dia en què tot el personal substituït i interí va poder modificar les dades.

Diversos



Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un curs d'interí novell. El cas d'avaluació negativa comportarà la incoació d'un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més

en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba als interessats a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Accreditació del màster en formació pedagògica

Per tal d'exercir la docència a secundària obligatòria, al batxillerat, a cicles formatius, a l'EIO i als ensenyaments de règim especial, a partir de l'1 d'octubre de 2009 és obligatori

estar en possessió de la formació pedagògica corresponent per a totes les especialitats.

El Departament exigeix a TOTHOM l'acreditació del màster o la formació pedagògica equivalent abans del 31 d'agost del 2013; per tant, si no tens el màster en formació pedagògica o la formació pedagògica equivalent caldrà que acreditis aquest requisit abans d'acabar AQUEST curs 2012-2013.

PTFP i cossos d'arts plàstiques i disseny (especialitats que comencen per 6xx, 7xx i 8xx)

En els criteris de gestió de la borsa s'estableix que el termini per acreditar la formació pedagògica equivalent al màster en formació del professorat pertanyent a aquest col·lectiu acaba també el 31 d'agost del 2013.

Si no tens una titulació que et permeti realitzar el màster

La formació equivalent al màster per als/les docents de PTFP i mestres i professors d'arts plàstiques i disseny que no tenen la titulació requerida per realitzar el màster està regulada pel Reial Decret publicat al BOE del 5 d'octubre de 2011 que estableix quin curs universitari han de fer els docents d'aquestes especialitats que no tenen la formació equivalent i determina també que amb 12 mesos d'experiència a 31 d'agost del 2012 "en els nivells i ensenyaments corresponents" obtindran la Formació Pedagògica Equivalent. Així mateix fixa que per seguir aquests cursos equivalents al màster que s'imparteixin a partir de l'1 de setembre del 2014 serà obligatori estar en possessió del nivell B1 del marc Europeu comú en una llengua estrangera.

El Departament d'Ensenyament no ha escoltat USTEC-STEs quan a la Mesa Sectorial li va exigir que no demanés el màster o la formació pedagògica equivalent als PTFP i a les escoles d'arts plàstiques i disseny, ja que molts dels docents no tenen la titulació per accedir a aquest màster i als cursos equivalents al màster que hauran d'impartir les universitats a partir d'aquest curs encara no s'han regulat. El Departament, en la seva línia habitual, no va acceptar aquesta exigència i, per tant, aquest col·lectiu de PTFP i d'arts plàstiques i disseny han d'estar atents a obtenir el curs equivalent al màster en aquest mateix curs.

Si tens una titulació que et permeti realitzar el màster

Els/les docents que tenen una titulació que sí que els permet realitzar el màster s'han de registrar per l'apartat següent: Secundària i EOI.

Secundària i EOI

El Departament d'Ensenyament exigeix en la Resolució de gestió de la borsa la presentació de l'acreditació de la formació pedagògica equivalent al màster en formació del professorat abans que acabi el curs 2012-2013.

"La formació pedagògica equivalent" al màster en formació del professorat és la següent:

- CAP, CQP, títol d'especialització didàctica, títol de mestre, diplomatura de professorat d'EGB -> obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.
- 12 mesos d'experiència impartida al cos de secundària ->

abans de l'1 de setembre de 2009. (Al PORTAL EPOCA, a dades personals/acadèmiques, hi podeu comprovar si esteu exempts del màster per l'experiència docent).

- Titulació que inclogui formació pedagògica i didàctica -> obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Llicenciatura de pedagogia.
- Llicenciatura de psicopedagogia.
- Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació).
- Títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general).
- Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Recordem que per a la inscripció al màster en formació del professorat s'ha de certificar el nivell B1 en una llengua estrangera.

Sense cap ni peus

USTEC-STEs (IAC) ha demanat al Ministeri de l'homogeneïtzació de l'acreditació per experiència docent; és a dir, que per al cos de secundària també (com als professors tècnics i d'arts) es demanin els 12 mesos d'experiència fins a l'1 de setembre de 2012 (tres anys després que en l'actualitat), la qual cosa evitaria les següents situacions:

- No té sentit que per a les especialitats de PTFP estiguis acreditat pedagògicament i per a les d'FP de secundària NO.
- Ara un/a docent que té la titulació equivalent a efecte de docència, però que no li permet accedir al màster, l'experiència docent fins a 31/08/2012, li pot acreditar pedagògicament per fer classes. En canvi, un/a docent que té una titulació amb què pot accedir al màster, l'experiència docent per acreditar el màster només li compta fins a 31/08/2009.

En el mateix escrit hem demanat que els serveis prestats a primària també comptin per acreditar la formació equivalent al màster.

El Departament no va acceptar la petició d'USTEC-STEs de no exigir en aquest mateix curs (abans del 31 d'agost del 2013) la formació pedagògica equivalent als col·lectius de PTFP i d'arts plàstiques i disseny i, per tant, han d'estar atents a obtenir el curs equivalent abans del 31 d'agost de 2013.

Prova de capacitat

En aquest sentit el Departament també s'ha carregat una reivindicació aconseguida per la lluita sindical, com eren les proves de capacitat generals per a tothom. Amb l'únic i ben poc consistent argument de no voler pagar dietes als examinadors, ara les proves de capacitat les haurà de realitzar el mateix centre que desitja un substitut i, per tant, ja no seran tan regulades i controlades com ho han estat fins ara.

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Les persones que no la superin, sempre que puguin impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica

en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova, a més de totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes

- Cos de professorat d'ensenyament secundari
- 503 Assessoria d'imatge personal
- 506 Hoteleria i turisme
- 507 Informàtica
- 511 Organització i processos de manteniment de vehicles
- 519 Processos i mitjans de comunicació
- 522 Processos i productes d'arts gràfiques
- 523 Processos i productes de fusta i mobles
- Cos de professors tècnics de formació professional
- 601 Cuina i pastisseria
- 603 Estètica
- 604 Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
- 605 Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
- 609 Manteniment de vehicles
- 610 Màquines, serveis i producció
- 611 Mecanització i manteniment de màquines
- 614 Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
- 615 Operacions de processos
- 618 Perruqueria
- 623 Producció en arts gràfiques
- 626 Serveis de restauració
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques
- 628 Soldadures
- 629 Tècniques i procediments d'imatge i so
- Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny
- 701 Ceràmica
- 708 Dibuix tècnic
- 709 Disseny d'interiors
- 710 Disseny de moda
- 711 Disseny de producte
- 712 Disseny gràfic
- 713 Disseny tèxtil
- 717 Joieria i orfebreria
- 718 Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
- 720 Materials i tecnologia: disseny
- 722 Mitjans informàtics
- 724 Vidre
- Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny
- 804 Daurat i policromia
- 805 Ebenisteria artística
- 806 Enquadernació artística
- 808 Fotografia i processos de producció.
- 809 Modelisme i maquetisme
- 814 Tècniques de gravat i estampació
- 815 Tècniques de joieria i bijuteria
- 817 Tècniques de patronatge i confecció.

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec, entre d'altres serveis.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots fer consultes importants com la del teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents i la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada més comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a percebre la quantitat per trienni que li correspongui.

Les persones que a partir d'aquesta data compleixin el seu primer trienni cal que en sol·licitin el reconeixement al servei territorial corresponent.

Estadis

En això també hem sofert un retrocés important ja que a partir de l'1 de setembre de 2007 el personal interí que compleix un estadi (primer, segon o tercer) pot sol·licitar-lo; però des del 31 de març del 2012, el primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas 6 com abans, tant a interins com a funcionaris.

La judicatura ha admès a tràmit el recurs contenciós administratiu presentat per USTEC-STE per al reconeixement del 4t estadi d'una interina afiliada denegat prèviament pel Departament d'Ensenyament. Esperem que la jurisprudència del Tribunal Europeu d'Strasburg ajudi a guanyar aquest recurs i aquesta mesura es pugui estendre a tot el col·lectiu que compleixi els requisits.

La judicatura ha admès a tràmit el recurs contenciós administratiu presentat per USTEC-STE per al reconeixement del 4t estadi d'una interina afiliada denegat prèviament pel Departament d'Ensenyament.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són per concepte d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Retencions

Si ets interí pots sol·licitar al ST que et retingui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que als darrers mesos de l'any natural, el Departament no et retingui molt més que no pas a començaments d'any.

Adjudicació per error del SSTT

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada oferint a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars, al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

Atur i altres prestacions



Prestació d'atur

Un cop finalitza el nomenament com a professor/a, si tens cobert el període mínim de cotització (360 dies en els últims 6 anys), tens dret a la prestació contributiva per atur.

Jornades inferiors a la sencera i compatibilització

Si et nomenen a jornada inferior a la del teu darrer nomenament o tens una acumulació de diversos nomenaments de jornades parcials i en finalitza un, tens dret a la compatibilització de la prestació d'atur (prestació proporcional a la jornada treballada).

Què haig de fer per demanar

una prestació?

- Has d'inscriure't com a demandant d'ocupació.
- Has de sol·licitar cita prèvia al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant el web www.sepe.es o el 901 11 99 99.
- Has de presentar la sol·licitud de prestació a l'Oficina de Treball corresponent.

Termini per demanar l'atur

El termini per fer-ho són els 15 dies hàbils següents (no es tenen en compte els diumenges ni els festius) des del darrer dia treballat. En el cas que l'empresa t'hagi abonat vacances per no haver-les gaudit amb anterioritat al cessament, has de presentar-la en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització d'aquest període equivalent a les vacances.

Documentació

Per demanar la prestació has de portar la documentació següent:

- 1 Impres de sol·licitud de la prestació d'atur degudament emplenat (te'l donaran a l'Oficina de Treball).
- 2 Identificació de la persona sol·licitant: Document Nacional d'Identitat (DNI), carnet de conduir, passaport.
- 3 Llibre de família o document equivalent en el cas d'estrangers si declareu tenir fills al vostre càrrec.
- 4 Certificat/s d'empresa de les empreses on has treballat en els últims 6 mesos. S'ha de demanar el certificat d'empresa al Servei Territorial on hagi tingut el darrer nomenament. Consulta el web del Departament d'Ensenyament sobre tramitació de la prestació d'atur.

Quantia

La quantia de la prestació d'atur es calcula a partir de la base reguladora del treballador, que serà la mitjana de les bases dels últims 180 dies precedents a la situació legal d'atur. L'import diari de la prestació d'atur és el 70% de la base reguladora durant els 6 primers mesos de dret, i el 50% quan finalitza aquest període.

Quan l'atur es produeixi per pèrdua d'una feina a temps parcial, els imports màxims i mínims es reduiran en proporció a la jornada treballada.

Per saber quina quantitat et correspon, visita el web: <https://sede.sepe.gob.es/dgsimulador/introSimulador.do> (Programa d'autocàlcul de prestacions d'atur).

Quines són les causes de suspensió de les prestacions?

La Llei estableix que, en situacions concretes, l'abonament de la prestació o subsidi per desocupació s'ha d'interrompre i que, una vegada finalitzada la causa de la suspensió, la persona treballadora en sol·licitarà la continuïtat.

Causas de suspensió del dret són

- Iniciar una relació laboral per compte d'altri a temps complert o per compte propi, amb independència del nombre d'hores que es dediquin a l'activitat. Si la relació laboral per compte d'altri és a temps parcial, pots fer compatible la prestació. Has d'anar a la teva Oficina de treball i portar-hi el contracte. Tens 15 dies des de l'inici del contracte.
- El trasllat de residència a l'estranger a buscar o realitzar un treball, per perfeccionament professional o per cooperació internacional, durant un període continuat inferior a dotze mesos. Si la sortida a l'estranger obeeix a raons diferents de les anteriors el dret a la prestació s'extingirà des de la data de sortida a l'estranger.
- Iniciar una situació de maternitat o de paternitat.

Represa de la prestació

En tots els casos de suspensió, excepte per sanció, el treballador ha de sol·licitar la represa del dret a l'oficina del Servei Públic d'Ocupació que li pertoqui a la pàgina www.sepe.es en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització de la causa de suspensió i acreditar la situació legal d'atur.

Vacances-atur

Les diferents reformes laborals (94, 97 i 2002) han contribuït significativament a desregularitzar el mercat laboral, amb

Durada de la prestació per atur

Dies cotitzats els darrers 6 anys	Durada de la prestació (en dies)
Des de 360 fins a 539 dies	120 dies
Des de 540 fins a 719	180
Des de 720 fins a 899	240
Des de 900 fins a 1.079	300
Des de 1.080 fins a 1.259	360
Des de 1.260 fins a 1.439	420
Des de 1.440 fins a 1.619	480
Des de 1.620 fins a 1.799	540
Des de 1.800 fins a 1.979	600
Des de 1.980 fins a 2.159	660
Des de 2.160	720

repercussions directes en les condicions dels aturats i aturades en un aspecte molt concret: les vacances. Des de l'última reforma laboral del PP, l'atur es comença a cobrar després dels dies de vacances no gaudits.

Aquesta novetat fa evident, de retruc, la legalització del que es podria definir com un robatori de cotitzacions a les persones treballadores, en tant que cobren les vacances, però aparentment no queden reflectides en la seva vida laboral: vacances "en negre"?

Quan començo a cobrar l'atur, doncs?

Comences a cobrar l'atur després d'haver "gaudit les vacances" que et corresponen pels dies treballats.

Quantes vacances em corresponen?

La part proporcional al temps treballat (2,5 dies per mes treballat). Per exemple, si tens un temps treballat acumulat de, posem per cas, 6 mesos, abans de cobrar l'atur et correspondrien 15 dies de vacances.

Qui em paga les vacances?

El Departament, és el que anomenen "quitança" o "compensació vacances".

Aquestes vacances s'acumulen al temps treballat?

a El Departament no les computa com a serveis prestats i, per tant, no repercuteix en el número d'ordre de la borsa.

b En els casos que ens han arribat al sindicat, el SEPE no computa aquest temps com a "temps treballat" -no apareix en la vida laboral- i, per tant, no comptaria per demanar l'atur o la jubilació.

Per tant, aquestes vacances sí que me les paguen, però no apareixen enllloc cotitzades.

Aleshores, on són els meus dies de vacances?

Des d'USTEC-STEs hem demanat reiteradament que es regularitzi aquesta situació. La resposta del Departament, però, ha estat sempre que aquest és un problema que correspon de resoldre al SEPE. D'altra banda, el SEPE

simplement comunica que ells no et poden pagar mentre estàs cobrant les vacances.

En tot cas, aquest temps ha de computar com a període de cotització a l'efecte de duració de la prestació i del subsidi de desocupació, i aquest període es considera assimilat al d'alta, però l'historial de vida laboral que han demanat algunes persones no reflecteix aquesta obligatorietat.

T'aconsellem

Que demanis la teva vida laboral i comprovis que tens cotitzat tot el temps treballat.

Que et posis en contacte amb el sindicat per revisar-ne les dades i, si és el cas, iniciar un procés de denúncia col·lectiva de les possibles irregularitats que s'hi puguin detectar.

Accidents laborals

Primer de tot cal dir que, pel que fa a la salut, tot el professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social; només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE.

Es considera accident laboral tot el que es produeix al centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual. També si estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

En el cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en el cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta.

En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en el cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables en un període d'un any. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vinculació de nomenament amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Maternitat

El permís per maternitat consisteix en una prestació que es reconeix a les treballadores i treballadors que gaudeixen dels períodes legalment establerts en els supòsits de maternitat, adopció i acolliment.

Durada

16 setmanes, ampliables en el cas de part múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon. Aquest període podrà gaudir-se en règim de jornada completa o a temps parcial.

Quantia de la prestació Contingències comunes ILT (malaltia comuna o accident no de treball)

Del dia 1 al dia 3	50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Del dia 4 al dia 20	75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Del dia 21 al dia 90	00% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Embarassades i víctimes de violència de gènere	Des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la SS fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)

Des del dia 1	100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.
---------------	---

Quantia

Està en funció de la base reguladora i del percentatge aplicable.

Percentatge

100% de la base reguladora, a partir del dia que neix el dret a la prestació.

Maternitat de substitutes

En el cas de personal substitut, per poder gaudir del permís cal tenir un contracte vigent, o estar en ILT o cobrant l'atur.

Quan finalitza el permís ho has de comunicar al teu servei territorial per quedar a disposició de cobrir vacants de substitució.

En el cas de maternitat d'una substituta amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny de 2013, es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, el període d'infantament, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2013.

Aquesta situació també es contemplarà en el cas d'una candidata a fer substitucions, sense nomenament, a la qual s'ofereixi una substitució mentre es trobi en període de maternitat, de manera que es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció de número d'ordre en la borsa, el temps que resta des del moment de l'ofertament fins a la finalització del període d'infantament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2013. S'haurà de sol·licitar al servei territorial corresponent.

Adreces dels Serveis Territorials (SSTT)



Baix Llobregat

C/ Laureà Miró, 328-330
08980 Sant Feliu de Llobregat
Telèfon: 93 685 94 50
Fax : 93 685 94 60

Barcelona Comarques

Alt Penedès, Barcelonès i Garraf
Carrer Casp, 15
08010 Barcelona
Telèfon: 93 481 60 00

Catalunya Central

Anoia, Bages, Berguedà, Osona i Solsonès.
Carretera de Vic, 175
08243 - Manresa
Telèfon.: 936 930 590
Fax: 938 731 .755

Consorci d'Educació de Barcelona

Districtes de BCN
Pl. Urquinaona, 6
(cantonada c/ Roger de Llúria)
08010 Barcelona
Telèfon: 93 551 10 00

Girona

Alt Empordà, Baix Empordà, la Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès i la Selva.
Plaça de Pompeu Fabra, 1 (Oficina d'Atenció Ciutadana)
17002 Girona
Telèfon: 872 975 000

Lleida

Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Urgell i Vall d'Aran.
C/ Pica d'Estats 2
25006 - Lleida
Telèfon.: 973 27 99 99

Maresme-Vallès Oriental

C/ Santa Rita, 1 (Edifici Cafè de Mar)
08301-Mataró
Telèfon: 93.693.18.90

Tarragona

Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès.
C/ Sant Francesc, 7
43003 Tarragona
Telèfon: 977 251 440

Terres de l'Ebre

Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta
C/ de la Mare de Déu de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa
Telèfon General: 977448711

Vallès Occidental

C/ Marquès de Comillas, 67-69
08202 Sabadell
Telèfon: 93 748 44 55

Departament d'Educació

Serveis centrals
Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona
Telèfon: 935516900

Butlleta d'afiliació a **USTEC·STES**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____ Codi postal

Localitat _____ Comarca _____

Telèfons

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____ Localitat _____

Situació: definitiva provisional o expecta.dest. interinatge o subst. pràctiques atur

Col·lectiu: inf/prim. eso ptfp secund. adults priv. labor univ

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Titular de la llibreta o CC (nom i cog.) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat **USTEC·STES** a nom meu.

C.C.C.

Localitat, data i signatura _____

USTEC·STES

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

Tortosa (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

Correu electrònic: barcelona@sindicat.net ● girona@sindicat.net

lleida@sindicat.net ● tarragona@sindicat.net ● tortosa@sindicat.net